



# COMUNE DI CAGLI

## URBANISTICA

ARCHIVIO: 0721 1940803

PROTOCOLLO

pec: [municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

### RICHIESTA DI ACCESSO ALLE PRATICHE EDILIZIE

TELEFONO.....E-MAIL.....

nome:.....C.F.....

residente a.....Via.....n°.....

in qualità di  PROPRIETARIO / EREDE  altro.....

CHIEDE(a):  VISIONE  COPIA SEMPLICE  COPIA AUTENTICATA

LOCALITÀ	VIA	N°
FOGLIO	MAPPALE	SUB
<b>PROPRIETARI ATTUALI e PRECEDENTI e/o VISURA CATASTALE STORICA</b>		

### DICHIARA

Di essere a conoscenza dei diritti da versare in favore del Comune di Cagliari. Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli art.13 e 14 del Regolamento U.E. 679/2016 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data e luogo..... firma leggibile.....

### DELEGA IL TECNICO PER LA CONSULTAZIONE E IL RITIRO

TELEFONO.....E-MAIL.....

Nome.....C.F.....

PEC .....

riservato all'archivio

PRATICHE 1942 - OGGI	AUTORIZZAZIONI 1970-2005	DIA 1997-2005	ATTIVITA EDILIZIA 2007- OGGI	CONDONO 1985 / 86 / 94	PRATICHE TERREMOTO DCD 121 - 51



# COMUNE DI CAGLI

## URBANISTICA

ARCHIVIO: 0721 1940803

PROTOCOLLO

pec: [municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

### **Diritti di segreteria approvati con Delibera di Giunta Comunale n. 93 del 19/11/2020:**

<b>Diritti per Ricerca e Visura</b>	
Diritti di ricerca pratiche edilizie di cui NON siano forniti i dati certi nel registro storico (pratiche ante 2005) comprensivi di copie A4/A3	<b>€ 35,00</b>
Diritti di ricerca pratiche edilizie di cui NON siano forniti i dati certi nel registro informatizzato (pratiche post 2005) comprensivi di copie A4/A3	<b>€ 25,00</b>
Per la riproduzione di tavole di grandi dimensioni le copie possono essere riprodotte in tipografia con costi aggiuntivi a carico del richiedente	

“...OMISSISS...”

2) di approvare gli importi stabiliti per i diritti di ricerca e assistenza visione/consultazione per l'accesso agli atti amministrativi del Servizio Urbanistica del Comune, come indicato nella tabella allegata e parte integrante della presente deliberazione;

3) di stabilire che il pagamento dei diritti dovrà avvenire preventivamente, tramite versamento nel conto della Tesoreria Comunale, con bonifico bancario o con versamento tramite conto corrente postale, allegando all'istanza di accesso apposita attestazione comprovante l'adempimento con le medesime modalità in essere per il pagamento dei diritti di segreteria dei titoli edilizi;

4) di precisare che in caso di rigetto di un'istanza o di inefficacia dei titoli depositati, l'importo dei diritti di segreteria deve comunque essere corrisposto in considerazione dell'avvenuta istruttoria della pratica;

5) di dare atto che gli importi dei diritti di segreteria aggiornati con il presente atto, si applicano a tutte le istanze/depositi/ricerche a partire dall'efficacia della stessa, non ancora evase; ”

### **ESTREMI PAGAMENTO:**

**-BANCA: Intesa San Paolo Agenzia di Cagliari - IBAN:CC IT17B0306968238100000046019**

**- POSTE: C.C. POSTALE n. 13294616 - Comune di Cagliari servizio tesoreria.**

**a ) Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art.47 del suddetto D.P.R.**