



COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel. 0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: www.comune.cagli.ps.it E-mail: municipio@lcomune.cagli.ps.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

ORIGINALE

RISORSE UMANE

ATTO N. 80

Del 16-08-2022

OGGETTO: **REGOLAMENTO COMUNALE SUL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE - MODIFICA**

L'anno duemilaventidue il giorno sedici del mese di agosto alle ore 11:30, nella Residenza Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, con la presenza dei Signori:

| | | |
|---------------------------|------------------|-----------------|
| Alessandri Alberto | Sindaco | Presente |
| Marini Benilde | Assessore | Presente |
| Palazzetti Simona | Assessore | Presente |
| Panichi Domenico | Assessore | Presente |
| Burani Luca | Assessore | Presente |

| | |
|---------------|--------------|
| Presenti n. 5 | Assenti n. 0 |
|---------------|--------------|

Partecipa il **Segretario Generale Dott. Michele Cancellieri**

Il Presidente Alberto Alessandri in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta dopo aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

Proposta N.88 del 12-08-2022

PREMESSO che con delibera di Giunta Comunale n.97 del 15/10/2019 è stato approvato il “Regolamento comunale sul reclutamento del personale”;

CHE l’art. 35 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, stabilisce, al comma 7, che gli Enti Locali disciplinino le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, mediante il Regolamento degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto dei principi fissati dalla legge;

CHE ai sensi dell’articolo 89 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, la potestà regolamentare dell’Ente Locale si esercita in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, anche in materia di selezione per l’accesso al lavoro e di avviamento al lavoro;

VISTO e richiamato l’articolo 3-bis del Decreto-Legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla Legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, avente per oggetto: “Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all’assunzione nei ruoli dell’amministrazione degli enti locali”, il quale stabilisce che gli Enti locali, possono organizzare e gestire in forma aggregata selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all’assunzione di personale per qualsiasi profilo professionale, sia a tempo determinato che indeterminato, anche in assenza del fabbisogno di personale approvato;

DATO ATTO che le condizioni operative per utilizzare tale strumento innovativo sono:

- la gestione in forma associata con indicazione dell’Ente che svolgerà i compiti di soggetto aggregatore – Ente capofila;
- lo svolgimento di procedure selettive uniche finalizzate all’approvazione di elenchi di idonei all’assunzione nei ruoli degli Enti locali: non si tratta quindi di graduatorie concorsuali con un punteggio progressivo, ma semplicemente di un elenco di candidati risultati idonei;
- la stipula di uno specifico accordo tra gli Enti locali aderenti per la disciplina dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni;
- la possibilità di attivare tale strumento anche in assenza del fabbisogno triennale di personale approvato, ciò in quanto l’inserimento dei candidati negli elenchi non dà alcun diritto alla successiva assunzione;
- la procedura può essere attivata sia per assunzioni a tempo determinato che indeterminato;
- gli elenchi, una volta costituiti, sono soggetti ad aggiornamento almeno annuale e gli idonei restano iscritti per un massimo di tre anni;

CHE con delibera di Giunta Comunale n.27 del 25/03/2022 è stato approvato lo schema di accordo tra questo Comune e l’Unione Montana del Catria e Nerone quale Ente capofila nell’accordo in oggetto per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per formazione di elenchi di idonei all’assunzione nei ruoli dell’amministrazione degli Enti locali, ai sensi dell’articolo 3-bis del D.L. 80/2021;

VISTA la necessità di regolamentare la fase procedurale di pubblicazione dell’interpello e di formazione della graduatoria attingendo dall’elenco degli idonei di cui sopra;

VISTO l’articolo 5, comma 2, del D.Lgs 165/2001 in materia di relazioni sindacali;

VISTO il D. Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii.,

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il “Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi (Organizzazione)”;

CONSIDERATO che l’art.48 comma 3 del D.Lgs. 267/2000 prevede la competenza della Giunta Comunale all’adozione dei regolamenti sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATI i pareri di regolarità tecnica e contabile attestanti la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art.49, comma 1, D.Lgs. 18/08/2000 n.267 – come modificato dall’art.3 c.2, lett.b) D.L. 10/10/2012 n.174 convertito con modificazioni dall’art.1, comma 1, Legge 07/12/2012 n.213 (Allegati “A” e “B”);

PROPONE

1) di modificare il “Regolamento comunale sul reclutamento del personale” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.97 del 15/10/2019 aggiungendo, al Titolo III, dopo l’art.49, il “CAPO IV – Art.49-bis”, come di seguito specificato:

CAPO IV – ASSUNZIONE MEDIANTE UTILIZZO DEGLI ELENCHI DI IDONEI DI CUI ALL’ART.3-BIS DEL D.L. N.80/2021

Art. 49-bis - Assunzioni mediante utilizzo degli elenchi di idonei di cui all’art.3-bis del D.L. N.80/2021

1. L’Amministrazione Comunale, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità nel profilo professionale ricercato, può effettuare assunzioni a tempo indeterminato e determinato per la copertura di posti previsti nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, attingendo agli elenchi degli idonei di cui all’art. 3-bis del D.L. n.80/2021, introdotto dalla Legge di conversione n.113/2021, all’uopo predisposti, eventualmente, anche da altri Enti locali.

2. Le assunzioni sono disposte previa stipula di un accordo che disciplini i rapporti e le modalità di gestione delle selezioni con l’Ente locale che ha formato l’elenco degli idonei.

3. Per l’individuazione, all’interno dell’elenco degli idonei, dei candidati da assumere, viene predisposto un interpello, pubblicato in forma integrale all’Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale per un minimo di 15 giorni fino ad un massimo di 30 giorni, rivolto ai soggetti compresi nello specifico elenco, indicando:

a) il profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dalla procedura selettiva espletata per la formazione dell’elenco;

b) la tipologia del rapporto di lavoro che si intende instaurare (indeterminato/ determinato, a tempo pieno/ part time);

c) le ulteriori eventuali specifiche competenze e conoscenze richieste;

d) le modalità ed i termini per la presentazione della domanda degli idonei che aderiscono all’interpello;

e) le modalità e la data di svolgimento dell’eventuale prova selettiva prescelta ovvero le modalità di comunicazione della stessa;

f) la permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell’elenco.

4. In presenza di più soggetti interessati all’assunzione, al fine di formulare una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura dei posti disponibili, viene effettuata una prova selettiva secondo una delle modalità stabilite dal presente Regolamento, cui sono ammessi a partecipare gli idonei che hanno aderito all’interpello. L’accertamento selettivo è svolto da un’apposita Commissione esaminatrice nominata secondo i criteri stabiliti dal presente regolamento.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la contestuale proposta formulata dal Responsabile del Servizio;

VISTI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile attestanti la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 c. 1 – D.Lgs. n. 267/2000 e ss.m.e i. allegati alla presente deliberazione;

CONDIVISA e fatta propria la motivazione;

CON voti unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- di modificare il “Regolamento comunale sul reclutamento del personale” approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.97 del 15/10/2019 aggiungendo, al Titolo III, dopo l'art.49, il “CAPO IV – Art.49-bis”, come di seguito specificato:

CAPO IV – ASSUNZIONE MEDIANTE UTILIZZO DEGLI ELENCHI DI IDONEI DI CUI ALL'ART.3-BIS DEL D.L. N.80/2021

Art. 49-bis - Assunzioni mediante utilizzo degli elenchi di idonei di cui all'art.3-bis del D.L. N.80/2021

1. L'Amministrazione Comunale, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità nel profilo professionale ricercato, può effettuare assunzioni a tempo indeterminato e determinato per la copertura di posti previsti nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, attingendo agli elenchi degli idonei di cui all'art. 3-bis del D.L. n.80/2021, introdotto dalla Legge di conversione n.113/2021, all'uopo predisposti, eventualmente, anche da altri Enti locali.
2. Le assunzioni sono disposte previa stipula di un accordo che disciplini i rapporti e le modalità di gestione delle selezioni con l'Ente locale che ha formato l'elenco degli idonei.
3. Per l'individuazione, all'interno dell'elenco degli idonei, dei candidati da assumere, viene predisposto un interpello, pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet istituzionale per un minimo di 15 giorni fino ad un massimo di 30 giorni, rivolto ai soggetti compresi nello specifico elenco, indicando:
 - a) il profilo di interesse, in coerenza con i titoli di studio richiesti dalla procedura selettiva espletata per la formazione dell'elenco;
 - b) la tipologia del rapporto di lavoro che si intende instaurare (indeterminato/ determinato, a tempo pieno/ part time);
 - c) le ulteriori eventuali specifiche competenze e conoscenze richieste;
 - d) le modalità ed i termini per la presentazione della domanda degli idonei che aderiscono all'interpello;
 - e) le modalità e la data di svolgimento dell'eventuale prova selettiva prescelta ovvero le modalità di comunicazione della stessa;
 - f) la permanenza dei titoli di preferenza e precedenza dichiarati nella procedura selettiva per la formazione dell'elenco.
4. In presenza di più soggetti interessati all'assunzione, al fine di formulare una graduatoria di merito da cui attingere per la copertura dei posti disponibili, viene effettuata una prova selettiva secondo una delle modalità stabilite dal presente Regolamento, cui sono ammessi a partecipare gli idonei che hanno aderito all'interpello. L'accertamento selettivo è svolto da un'apposita Commissione esaminatrice nominata secondo i criteri stabiliti dal presente regolamento.

INOLTRE DATA L'URGENZA CHE RIVESTE IL PRESENTE ATTO, con separata votazione unanime, espressa per alzata di mano,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 D.Lgs. 267/2000

IL Segretario Generale

Dott. Michele Cancellieri

IL Sindaco

Alberto Alessandri

Atto firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 82 del 7.3.2005 e norme collegate