

COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro-Urbino

Tabella "A"

MODALITA' DI RECLUTAMENTO DI PERSONALE PER CONTRATTI A TERMINE, ANCHE PART-TIME IVI COMPRESI I PROGETTI FINALIZZATI, PER LE CATEGORIE ED I PROFILI O LE FIGURE PROFESSIONALI PER L'ACCESSO ALLE QUALI OCCORRE IL POSSESSO DI TITOLO SUPERIORE A QUELLO DELLA SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SPECIFICI TITOLI PROFESSIONALI O DI PROFESSIONALITA' RICOMPRESI NEL RISTRETTO NOVERO DI CATEGORIE DI ALTA SPECIALIZZAZIONE DI CUI AL D.M. 19 MAGGIO 1973.

NEL CASO DI NECESSITA' DI RICORSO AD ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO IL COMUNE PUO' EFFETTUARE IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE SECONDO LE SEGUENTI MODALITA':

- 1) In via prioritaria, per ragioni di economicita' snellezza e garanzia della professionalita', si utilizzano le graduatorie vigenti per la copertura dei posti a tempo indeterminato di pari categoria e profilo professionale (in caso di piu' graduatorie viene utilizzata quella piu' lontana nel tempo partendo sempre dal primo classificato nella graduatoria medesima.) (AII.A.1)
- 2) Qualora l'Ente non disponga di graduatorie di cui al punto 1) si effettuano le selezioni rapide di cui all'allegato "A.2".

Allegato "A.1"

MODALITA' DI UTILIZZO DELLE GRADUATORIE VIGENTI NELL'ENTE PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO AI FINI DEL RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO (PER CASI URGENTI E NON URGENTI).

Le assunzioni derivanti dall'utilizzo delle graduatorie vigenti presso l'Ente sono effettuate con le modalita' di seguito indicate:

A)- interpello, o reinterpello, del candidato collocato nella posizione più elevata nell'ambito della graduatoria, che non abbia già in atto rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato con il Comune di Cagli, full-time o part-time, ferme restando le condizioni di legge e la facoltà di proroga;

B)- chiamata telefonica, tramite fax o telegraficamente. Potranno essere chiamati n. 3 lavoratori secondo le modalità di cui al precedente punto A;

C)-I lavoratori utilmente collocati in graduatoria dovranno essere disponibili ad assumere servizio secondo i tempi indicati nella chiamata;

D)-Gli aventi diritto dovranno comunicare la loro disponibilità entro tre giorni o, per le assunzioni urgenti, entro ventiquattro ore.

E)-I lavoratori che non risulteranno reperibili entro i tempi sopra indicati (tre giorni o ventiquattro ore) si intenderanno indisponibili. In tal caso non sarà necessario acquisire rinuncia scritta, ma sarà sufficiente la mancata reperibilità dimostrata dalla registrazione della chiamata al centralino dell'Ente, da fax o da telegramma;

F)-Il lavoratori interpellati che non risulteranno disponibili ad assumere servizio per due volte consecutive alle chiamate non urgenti saranno cassati dalla graduatoria.

Le assunzioni non possono comunque superare i limiti di durata stabiliti nel CCNL e nella normativa nazionale o regolamentare di riferimento.

Allegato "A.2"

SELEZIONE RAPIDE E MODALITA' DI RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO.

Per assunzioni a tempo determinato, qualora non vi siano nell'Ente graduatorie vigenti di pari profilo o figura professionale, e' possibile procedere attraverso selezioni basate su obiettivi criteri di rapidita', trasparenza ed economicita' e che eludono ogni forma di discriminazione.

1) MODALITA' PER LE SELEZIONI RAPIDE:

A) La prova selettiva viene bandita mediante apposito avviso contenente:

- a) la denominazione dell'Ente;
- b) il profilo o la figura professionale, la categoria ed il numero delle unita' da assumere;
- c) il trattamento economico;
- d) i requisiti soggettivi generali e particolari richiesti per l'ammissione alla selezione;
- e) le materie e/o sperimentazioni lavorative oggetto delle prove oppure le categorie di titoli valutabili ed il punteggio massimo ad esso attribuibile;
- f) il luogo, il giorno e l'ora di effettuazione delle prove e/o di presentazione dei titoli con l'indicazione del documento di riconoscimento da esibire;
- g) ogni altra prescrizione e notizia ritenuta utile.

B) L'avviso di cui alla precedente lett.A) viene pubblicato per un periodo non inferiore a quindici giorni all'Albo Pretorio del Comune, trasmesso al locale Ufficio Informagiovani ed al Centro per l'Impiego competente per territorio (per l'inoltro anche ad altri), affisso nelle bacheche del Comune, diffuso negli esercizi pubblici del territorio;

C) Gli interessati non sono tenuti a presentare domanda di ammissione. Ne tiene luogo la presentazione nel luogo, giorno e ora stabile per lo svolgimento delle prove e previo riconoscimento degli stessi. Prima dell' espletamento della 1° prova rilasciano le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali e specifici su apposito modulo predisposto dal Comune;

D) La graduatoria viene predisposta a seguito di selezione effettuata sulla base di n. 2 prove: scritta o pratica e colloquio. Eccezionalmente e su motivata richiesta del Responsabile del Servizio interessato la selezione puo' essere effettuata anche per soli titoli. Delle categorie e titoli valutabili e corrispondente punteggio e' data notizia nell'avviso.

La scelta delle prove e le modalita' di svolgimento delle stesse e' effettuata dal Responsabile del Servizio interessato.

a) - Ammissione a colloquio: numero dieci volte superiore al fabbisogno esistente al momento della pubblicazione dell'avviso. Di cio' sara' data comunicazione nell' avviso stesso.

E) La graduatoria di cui alla presente letto D) e' formulata da una Commissione Esaminatrice costituita come indicato all'allegato A.3.

2) GRADUATORIA

A) -ALL'UTILIZZO DELLA GRADUATORIA SI PROCEDE CON LE MODALITA' INDICATE NELLA TABELLA ALLEGATO "A.1 ".

B)- VALIDITA' DELLA GRADUATORIA:

Fino ad esaurimento e comunque per un periodo non superiore a n. 2 anni. Di cio' sara' data comunicazione nell'avviso.

C) LA GRADUATORIA POTRA' ESSERE ECCEZIONALMENTE UTILIZZATA ANCHE PER PIU' ASSUNZIONI URGENTI E RAVVICINATE NEL TEMPO.

D) Il personale utilmente collocato in graduatoria dovra' essere disponibile ad assumere servizio nei tempi comunicati secondo le modalita' indicate nella tabella allegato "A. 1 " alla quale si fa espresso rinvio.

La selezione di cui al presente allegato e' consentita ogni qualvolta l'Ente non disponga di altre graduatorie vigenti (ed utili) di pari categoria e profilo professionale.

Allegato "A.3"

COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE.

Le commissioni esaminatrici delle prove selettive di cui all'allegato "A.2" sono costituite secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche e secondo gli ulteriori criteri di seguito indicati:

- **PRESIDENTE:** Responsabile del Servizio interessato.

Segretario-Direttore Generale nel caso di reclutamento di apicali o in caso di impedimento o impossibilita' del Responsabile del Servizio interessato.

- **COMPONENTI:** N. 2 esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di Categoria pari o superiore, di questa o di altre Amministrazioni,(anche in quiescenza purché il rapporto di servizio non si sia sciolto per motivi disciplinari, e qualora la decorrenza del collocamento a riposo risalga ad oltre un triennio dalla data dell' avviso).

Le funzioni di **SEGRETARIO** sono svolte da un Dipendente di Categoria non inferiore alla B.3, scelto dal Presidente.

Tenuto conto dei suddetti criteri generali il Responsabile del Servizio interessato formula al Responsabile del Servizio Personale le ulteriori indicazioni necessarie per la nomina.

I verbali della Commissione sono approvati dal Segretario Direttore Generale entro 5 gg. dalla data dell' ultima prova o, nel caso di soli titoli, dalla trasmissione.

Allegato "A4"

LE MODALITA' DI SELEZIONE E RECLUTAMENTO PREVISTE NEI PRECEDENTI ALLEGATI SONO UTILIZZABILI PER LE SEGUENTI CATEGORIE E PROFILI O)FIGURE PROFESSIONALI:

Categorie e Profili o Figure Professionali per le quali e' consentito il ricorso alle modalita' di cui ai precedenti allegati e relativi titoli di studio ed altri requisiti per l'accesso:

CATEGORIA	PROFILO	TITOLO DI STUDIO
-----------	---------	------------------

	PROFESSIONALE	RICHIESTO PER L'ACCESSO OLTRE ALLE EQUIPOLLENZE PER LEGGE
"D.1"	Istruttore Direttivo Tributi	Diploma di Laurea in Economia e Commercio o diploma di Ragioniere e cinque anni di iscrizione all'albo o esperienze di servizio per analogo periodo di cinque anni in posizioni di lavoro corrispondenti alle funzioni della Cat. "C"
	Urbanistica Tecnico Progettuale Tecnico manutentiva	Diploma di laurea in Ingegneria civile o Edile o Architettura o Diploma di Geometra di 5 anni di iscrizione all'Albo o esperienze di servizio per analogo periodo di cinque anni in posizione di lavoro corrispondenti alle funzioni della Cat."C"

"C"	Educatrice Asilo Nido	Diploma di vigilatrice di Infanzia, Puericultrice, Assistente d'infanzia, Assistente Montessori o
-----	-----------------------	---

	<p>Istruttore Amm.vo</p> <p>Istruttore Contabile</p> <p>Geometra</p>	<p>Maestra di Scuola Materna</p> <p>Diploma di Scuola Media Superiore (quadriennale o quinquennale)</p> <p>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale</p> <p>Diploma di maturita' tecnica per Geometri</p>
<p>“B.3”</p>	<p>Autista scuolabus Conduttore M.O.C Autista scuolabus/meccanico</p> <p>Conduttore macchine operatrici complesse</p> <p>Terminalista</p>	<p>Licenza scuola media inferiore e patente di guida Cat. “D” e certificato abilitazione di tipo KD</p> <p>Licenza di scuola media inferiore e patente di guida Cat.”C”</p> <p>Diploma di scuola dell’obbligo e abilitazione specifica</p>
<p>Solo nel caso in cui il Centro per l’Impiego non disponga di lavoratori da avviare si procedera’ alla selezione</p>		
<p>“B.1”</p>	<p>Cuoco/a</p>	<p>Licenza Scuola dell’Obbligo e titolo professionale</p>