

Quando utilizzare il modulo di istanza di rimborso multe

Il suddetto modello va utilizzato nel caso in cui, ad esempio, la stessa sanzione sia stata pagata due volte, oppure quando sia stato versato un importo superiore a quello riportato sul verbale, oppure è stato pagato l'importo maggiorato per non aver usufruito dello sconto entro 5 giorni dalla notifica.

Si raccomanda di compilare il modulo in ogni sua parte, dal momento che eventuali richieste incomplete difficilmente potranno essere prese in esame dall'amministrazione.

Cosa allegare al modulo di istanza di rimborso multe

Allegare al modello:

- copia del documento d'identità di chi sottoscrive l'istanza di rimborso;
- copia del verbale di infrazione;
- copia della ricevuta di pagamento;

Si ricorda che il conto corrente deve essere intesto al richiedente del rimborso che deve corrispondere all'autore della violazione ovvero al proprietario del veicolo.

Una volta compilato e sottoscritto, il modulo può essere:

- consegnato personalmente all'Ufficio Protocollo dell'ente dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 13,00 e, eccetto nei mesi di luglio e agosto il martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00;
- consegnato al Comando di Polizia Locale dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00
- , spedito mediante raccomandata con avviso di ricevimento a Polizia Locale Piazza Matteotti n.1 61043 – Cagli
- inviato all'indirizzo PEC comune.cagli@emarche.it