

## REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE

### TITOLO IV

#### COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO

Art. 148 D. Lgs. 22.01.2004 n° 42 e s.m.i. – L.R. 27.11.2008 n° 34

#### Art. 14 Funzioni della Commissione

- 1) La **Commissione Locale per il Paesaggio**, che successivamente verrà denominata solo Commissione, è l'organo istituito ai sensi dell'art. 148 del D. Lgs. 22.01.2004 n° 42 e s.m.i. e Legge Regionale 27.11.2008 n° 34.

La Commissione esprime parere sulla compatibilità tra l'interesse paesaggistico tutelato e l'intervento progettato nell'ambito dei procedimenti di autorizzazione di cui agli artt. 146 comma 7, 147 e 159 del Decreto Legislativo n° 42/2004 e s.m.i. secondo le modalità previste dalle vigenti norme legislative, nonché sulla progettazione urbana ed edilizia in zone sottoposte a tutela paesistico-ambientale o storico-culturale inerenti le funzioni delegate al Comune in materia di protezione delle bellezze naturali dall'art. 6 della Legge Regionale n° 34 del 05.08.1992;

2) La Commissione verifica:

- La conformità dell'intervento progettato alle prescrizioni contenute nel provvedimento di dichiarazione di notevole interesse pubblico e di tutela, nel piano paesaggistico regionale e nel piano regolatore generale (P.R.G.) ad esso adeguato, accertando:
  - a) la compatibilità rispetto ai valori paesaggistici riconosciuti dal vincolo e alle finalità di tutela e di miglioramento della qualità del paesaggio individuati dalla dichiarazione di notevole interesse pubblico, dal piano paesaggistico e dal P.R.G.;
  - b) la congruità con i criteri di gestione dell'immobile o dell'area indicati nella dichiarazione e nel piano paesaggistico;

3) La Commissione, oltre alle funzioni demandate dall'art. 148 D. Lgs. 42/2004 e L.R. n° 34/2008, esprime altresì pareri su:

- in via preventiva sui Piani Urbanistici Attuativi (Piani Particolareggiati Piani di Recupero, Piani P.E.E.P., Piani P.I.P., P.D.L.) anche se non ricadenti in zone sottoposte a tutela;
- in via preventiva su progetti, anche preliminari, relativi ad opere di particolare

19-12-08  
65

importanza e/o complessità o procedimenti complessi in supporto al S.U.E.;

- si esprime su particolari questioni di carattere urbanistico ed edilizio riguardanti il territorio comunale su richiesta dell' Amministrazione Comunale;
- in casi eccezionali, per interventi non ricadenti in zone sottoposte a tutele paesistico-ambientali e storico-culturali, e sulla base di una relazione motivata, il Presidente può richiedere il parere della Commissione;

**Art. 15**  
**Composizione della**  
**Commissione**

1) La Commissione è così composta:

- a) **dal Responsabile del S.U.E. (Presidente);**
- b) **un laureato in materie attinenti la pianificazione e gestione del territorio e del paesaggio, la progettazione edilizia ed urbanistica, la tutela dei beni architettonici e culturali – art. 3 – punto 1. – lett. a) L.R. n° 34/2008 – ( componente)**
- c) **un laureato in materie botanico-vegetazionali, agronomiche e forestali – art. 3 – punto 1. – lett. b) L.R. n° 34/2008 – (componente);**
- d) **un laureato in materie attinenti le scienze geologiche, naturali, geografiche e ambientali – art. 3 – punto 1. – lett. c) L.R. n° 34/2008 – (componente);**
- e) **da n° 1 esperto in materia di beni naturali e ambientali – Laureato (Componente);**
- f) **da n° 2 esperti in materia urbanistico – edilizia (Componenti);**

- 2) Gli esperti di cui ai punti b) – c) – d) – e) sono nominati con provvedimento del Sindaco;
- 3) Gli esperti di cui al punto f) sono nominati dal Sindaco su designazione rispettivamente del capogruppo di maggioranza e del capogruppo di minoranza nel rispetto del principio di non interferenza, individuati al di fuori del Consiglio Comunale ;
- 4) Esercita le funzioni di Segretario della Commissione, senza diritto di voto, un dipendente del S.U.E o Servizio Urbanistica e Ambiente;
- 5) Per i componenti della commissione valgono le norme di incompatibilità previste per gli assessori comunali. Gli stessi non possono essere funzionari di organi statali o regionali ai quali competono, in base alle norme vigenti, funzioni di controllo preventivo o successivo sulle attività di competenza della commissione stessa;
- 6) I membri durano in carica fino all'elezione del Sindaco successivo. E' prevista una proroga di 45 giorni.  
Sono dichiarati decaduti i membri assenti per tre riunioni consecutive senza giustificato motivo;

19-12-08

93

**Art 16**  
**Esperti aggregati alla**  
**Commissione**

Quando il Presidente ritenga che si trattino argomenti di particolare importanza, o che richiedano una preparazione specifica, ha la facoltà di invitare alle riunioni della Commissione uno o più esperti dallo stesso individuati. Tali esperti non hanno diritto di voto, ma il loro parere dovrà risultare nel verbale della Commissione. Il Presidente può invitare anche i progettisti per avere chiarimenti sui progetti sottoposti all'esame della Commissione i quali dovranno comunque allontanarsi prima della formulazione del parere;

**Art. 17**  
**Funzionamento della**  
**Commissione**

- 1) La Commissione si riunisce in via ordinaria almeno una volta al mese secondo le modalità definite dal Presidente e, in via straordinaria, ogni qual volta il Presidente lo ritenga opportuno;
- 2) La Commissione è convocata dal Presidente con invito scritto.  
In caso di seduta straordinaria la convocazione avviene, con non meno di ventiquattro ore di preavviso, anche telefonicamente, tramite fax o per via telematica;
- 3) Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti tra i quali almeno due tra gli esperti di cui all'art. 3 della L.R. n° 34/2008 ed uno in materia di beni naturali e ambientali e storico-culturali (art. 61 – 2° comma L.R. n° 34/1992) ;
- 4) Le determinazioni sono prese con il voto favorevole della maggioranza dei presenti che comprenda il voto degli esperti;
- 5) I progetti da sottoporre a parere per essere esaminati dalla Commissione dovranno essere già istruiti e muniti della proposta di provvedimento del competente S.U.E., circa la loro conformità alle norme urbanistiche e regolamentari. Prima dell'espressione del parere ogni progetto verrà illustrato alla Commissione dal Responsabile dell'istruttoria o del provvedimento finale;
- 6) I componenti della Commissione non possono essere presenti durante l'esame e il giudizio su argomenti o progetti ai quali siano interessati: in particolare nei casi in cui risultino proprietari dell'area o di area confinante, di aree appartenenti al coniuge o a parenti e affini sino al quarto grado.  
Dell'allontanamento dalla riunione per i motivi sopraesposti deve essere dato atto nel verbale;
- 7) I processi verbali delle riunioni sono scritti in apposito registro tenuto a cura del Segretario e devono contenere le motivazioni, i voti favorevoli, contrari, astenuti e le eventuali dichiarazioni di voto, nonché riportare sinteticamente i termini della discussione svoltasi nell'adunanza in ordine a ciascuna domanda;
- 8) I processi verbali vengono firmati dal Presidente, dal Segretario e dai membri presenti;
- 9) Il Segretario riporta sommariamente il parere della Commissione sull'incarto relativo ad ogni domanda esaminata e appone sul relativo progetto la dicitura "esaminato dalla Commissione.....nella seduta del.....verbale n°..... con esito....." completando con la data e la firma del Presidente.

19-12-08  
93

**Art. 18**  
**Esame delle domande**

- 1) La Commissione valuta i progetti secondo la iscrizione all'ordine del giorno ed esprime:
  - a) parere favorevole;
  - b) parere favorevole con prescrizioni riguardo a modalità esecutive;
  - c) parere contrario – motivato;
- 2) L'ordine del giorno dei lavori della Commissione viene redatto secondo l'ordine cronologico di presentazione dei progetti;
- 3) Detto ordine cronologico potrà essere modificato solo in casi eccezionali e particolarmente urgenti.

93  
19-12-08