



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE DA PARTE DI ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DI UNITÀ IMMOBILIARI POSTE NEL COMPLESSO SAN DOMENICO IN VIA DELL'OSPEDALE-IDENTIFICATIVI CATASTALI FOGLIO 218, PARTICELLA 307, SUB: 15 E 14 PER UNA SUPERFICIE COMPLESSIVA DI MQ. 196,00.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO UFFICIO TECNICO

PREMESSO CHE:

- L'amministrazione comunale si è data l'obiettivo di sostenere, promuovere e valorizzare l'associazionismo, come espressione di impegno sociale, partecipazione e autogoverno della società civile, supportandone la formazione e il mantenimento, anche mediante la concessione di spazi utili allo sviluppo di attività orientate all'attuazione degli scopi associativi e di divulgazione delle conoscenze all'intera collettività. In particolare, in forza del principio di sussidiarietà orizzontale previsto dall'art.118 della Costituzione le amministrazioni sono tenute a favorire quelle iniziative associative spontanee presenti nel territorio capaci di alleggerire i pesanti oneri organizzativi ed economici che gravano sull'ente locale in settori di interesse generale.
- il Comune è proprietario delle unità immobiliari poste nel complesso San Domenico in Via dell'Ospedale-identificativi catastali foglio 218, particella 307, sub: 15 e 14 per una superficie complessiva di mq. 196,00(come riportato nell'allegato denominato *Identificativi Catastali*);
- l'amministrazione comunale intende valorizzare parte del proprio patrimonio attraverso iniziative e attività che vadano a massimizzare l'utilità sociale;
- con Delibera n. 31 del 27-03-2025 la Giunta Comunale ha espresso l'indirizzo affinché si proceda, tramite avviso pubblico rivolto a tutte le Associazioni senza scopo di lucro, all'individuazione di una Associazione cui affidare in comodato d'uso le unità immobiliari di cui all'oggetto.

## ARTICOLO 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare le associazioni senza scopo di lucro, in particolare i richiedenti, a pena di esclusione, dovranno sottoscrivere ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000 idonea dichiarazione (contenuta nello schema di domanda allegata al presente bando) accompagnata da una copia fotostatica del documento di identità del rappresentante legale, in cui si dichiara:

- a) di aver preso visione e di accettare le clausole del bando di concessione in comodato d'uso delle unità immobiliari poste nel complesso San Domenico in Via dell'Ospedale-identificativi catastali foglio 218, particella 307, sub: 15 e 14 per una superficie complessiva di mq. 196,00 e di accettare altresì i contenuti senza condizione e/o riserva alcuna;
- b) che a carico dell'associazione e del legale rappresentante non sussistono le cause di esclusione di cui agli artt. 94-95-96-97-98 del d.lgs 36/2023;
- c) di non avere in corso contenziosi con questa Amministrazione né di risultare debitori insolventi nei confronti della medesima;
- d) di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, impegnandosi, altresì, in caso di aggiudicazione a presentare in tempi brevi la documentazione non acquisibile direttamente da parte del Comune;
- e) che l'associazione non svolge alcuna attività finalizzata alla realizzazione di un utile;



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel. 0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail: [municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

- f) di assumersi l'onere dei lavori di ordinaria manutenzione;
- g) di farsi completo carico delle spese relative al consumo di energia elettrica e/o di altra utenza.

La partecipazione al presente bando implica la conoscenza e l'accettazione, da parte dei concorrenti, non solo di tutte le norme generali di contesto ma anche delle norme particolari in esso contenute.

## ARTICOLO 2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso per ottenere in comodato d'uso le unità immobiliari in oggetto devono far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Cagli, entro e non **oltre il giorno 16-04-2025 ed entro le ore 13:00** a mezzo raccomandata A.R., a mano, all'indirizzo Piazza Matteotti 1, Cagli (PU) 61043 un plico sigillato riportante all'esterno l'indicazione del mittente e con la dicitura: "**comodato d'uso unità immobiliari San Domenico**".

Per il termine perentorio farà fede il timbro apposto all'arrivo dall'Ufficio Protocollo del Comune di Cagli. Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine indicato, né domande sostitutive o aggiuntive a quelle già inoltrate.

Il mancato o ritardato recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico principale deve contenere al suo interno 2 (due) buste a loro volta chiuse, rispettivamente con la seguente dicitura:

### **Busta A Documentazione Amministrativa**

In tale busta, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1. domanda di partecipazione**, secondo il modello allegato all'avviso (**denominato Modello A domanda di partecipazione**), sottoscritta per esteso dal legale rappresentante del soggetto giuridico concorrente. L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla presente procedura.
- 2. atto costitutivo e statuto**, da cui risultino i fini del soggetto proponente, con espressa indicazione che non persegue scopi di lucro.
- 3. Copia fotostatica del documento personale d'identità** del legale rappresentante.

### **BUSTA B Documentazione Tecnica**

**In tale busta andranno indicati (utilizzare modello denominato Modello B allegato al presente avviso):**

- 1) Il numero anni di coinvolgimento dell'associazione sul territorio comunale di Cagli.
- 2) Il numero di iscritti all'associazione.

**(N.B. Le associazioni dovranno fornire elementi idonei per permettere alla commissione di svolgere in modo oggettivo le verifiche dei punti 1 e 2)**

- 3) Numero anni in cui l'associazione ha svolto attività di interesse generale.
- 4) Una relazione (progetto gestionale) che contenga:

a) una dettagliata descrizione delle attività di carattere sociale/culturale, educativo, etc. da realizzare nelle unità immobiliari oggetto del comodato e l'impatto positivo e potenziale che tali attività genereranno nei confronti del territorio;

b) l'indicazione delle modalità di coinvolgimento del territorio e dei cittadini del Comune di Cagli.

## ARTICOLO 3 SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

Per la valutazione delle istanze pervenute e la formazione della conseguente graduatoria sarà istituita, con provvedimento, un'apposita commissione tecnica composta dal personale del Comune di Cagli, la quale rilascerà un'apposita dichiarazione di assenza di conflitto di interesse anche potenziale. Le aperture delle buste avverranno in seduta pubblica, il cui giorno e la cui ora verranno indicate nell'atto di nomina della commissione tecnica giudicatrice.

L'avviso di comunicazione della data della seduta pubblica verrà altresì pubblicato all'albo pretorio online.

## ARTICOLO 4 CRITERI DI VALUTAZIONE

L'individuazione dell'Associazione a cui concedere in comodato le unità immobiliari per lo svolgimento delle attività, sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri e il punteggio massimo attribuibile è di **20 punti**:

**1) Numero anni di coinvolgimento dell'associazione sul territorio comunale di Cagli (max 3 punti):**

- da 1 a 3 anni (punti 1);
- da più di 3 anni e fino a 5 anni (punti 2);
- da più di 5 anni (punti 3).

**2) Numero iscritti all'associazione (max 3 punti):**

- fino a 10 (punti 1);
- da 11 e fino a 20 (punti 2);
- più di 20 (punti 3);

**N.B. Le associazioni dovranno fornire elementi idonei per permettere alla commissione di svolgere in modo oggettivo le verifiche dei punti 1 e 2.**

**3) Numero anni in cui l'associazione ha svolto attività di interesse generale (max 4):**

- fino a 5 anni (punti 1);
- da più di 5 e fino a 10 anni (punti 2);
- da più di 10 anni e fino a 15 anni (punti 3);
- più di 15 anni (punti 4)

**4) dettagliata descrizione delle attività di carattere sociale/culturale, educativo, etc. da realizzare nelle unità immobiliari oggetto del comodato e l'impatto positivo e potenziale che tali attività genereranno nei confronti del territorio. (max 5 punti);**

**5) descrizione che contenga l'indicazione delle modalità di coinvolgimento del territorio e dei cittadini del Comune di Cagli. (max 5 punti);**

Le risposte assegnate alle due domande aperte (n. 4 e 5) saranno valutate con riferimento ai sotto elencati



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

criteri di valutazione:

- attinenza della risposta rispetto alla domanda;
- completezza della risposta;
- chiarezza espositiva;
- adeguatezza della terminologia utilizzata.

Sempre con riferimento alle domande aperte (n. 4 e 5) la Commissione di valutazione procederà alla valutazione attribuendo un punteggio con il metodo della media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e stabiliti nel seguente modo:

Coefficiente 1,00	Valutazione: ottimo Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito ed articolato rispetto a quanto previsto dall'avviso
Coefficiente: 0,90	Valutazione: distinto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto a quanto previsto dall'avviso
Coefficiente: 0,80	Valutazione: buono Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto a quanto previsto dall'avviso
Coefficiente: 0,70	Valutazione: discreto Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto a quanto previsto dall'avviso
Coefficiente: 0,60	Valutazione: sufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto a quanto previsto dall'avviso
Coefficiente: 0,50	Valutazione: superficiale Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto a quanto previsto dall'avviso
Coefficiente: 0,40	Valutazione: scarso Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto a quanto previsto dall'avviso
Coefficiente: 0,30	Valutazione: insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto superficiale e incompleto rispetto a quanto previsto dall'avviso
Coefficiente: 0,20	Valutazione: gravemente insufficiente Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto a quanto previsto dall'avviso
Coefficiente: 0,10	Valutazione: completamente fuori tema Giudizio sintetico: l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto a quanto previsto dall'avviso
Coefficiente: 0,00	Argomento non trattato

## ARTICOLO 5 AGGIUDICAZIONE



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

In caso di parità di punteggio si procederà al sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 77, comma 2 del R.D. 827/1924. La data del sorteggio verrà comunicata con apposita pubblicazione all'albo pretorio online del Comune di Cagli dal Responsabile del servizio manutenzione e gestione del patrimonio entro 10 giorni dalla data fissata.

Il Comune si riserva la facoltà:

- di procedere all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola domanda;
- di non procedere all'aggiudicazione per ragioni d'interesse pubblico;

Con apposito atto si procederà all'approvazione dei verbali della Commissione e alla formulazione della graduatoria finale, che sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Cagli.

Entro 30 gg. dall'approvazione dei verbali e dall'aggiudicazione, l'associazione vincitrice verrà convocata per la sottoscrizione del contratto di comodato, che sarà sottoscritto nella forma di scrittura privata soggetta a registrazione in termine fisso. In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile al concorrente, il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduto il Comodatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni e di assegnare le unità immobiliari a colui che segue in graduatoria.

## **ARTICOLO 6 STIPULA DEL CONTRATTO DI COMODATO**

L'associazione selezionata sarà convocata per la stipula di Contratto di Comodato. Le spese di registrazione e bollo del contratto saranno totalmente a carico dell'associazione vincitrice. Nei successivi giorni l'associazione dovrà depositare copia di apposita polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi e di polizza per la responsabilità attinente alla conduzione delle unità immobiliari.

## **ARTICOLO 7 MODALITA' DI UTILIZZO DELLE UNITA' IMMOBILIARI**

Il comodatario utilizzerà in modo adeguato le unità immobiliari concesse per lo svolgimento delle proprie attività e per quelle ad esse correlate, conservandole in buono stato di manutenzione.

## **ARTICOLO 8 OBBLIGHI A CARICO DEL COMODATARIO**

Il comodatario assume i seguenti obblighi:

- a) la custodia e la pulizia delle unità immobiliari assegnate;
- b) la manutenzione ordinaria delle unità immobiliari, nonché tutte le spese di ordinaria manutenzione;
- c) le spese relative al consumo di energia elettrica e/o di altra utenza;
- d) il controllo e ricognizione delle unità immobiliari dopo l'utilizzo dello stesso da parte di società, associazioni o privati, regolarmente autorizzati dal Comune;
- e) consentire al Comune, previo preavviso, di ispezionare o far ispezionare le unità immobiliari in qualsiasi momento;
- f) la sottoscrizione del contratto di comodato e di apposito verbale di consegna, attestante lo stato delle unità immobiliari e degli eventuali arredi ivi contenuti prima della consegna delle chiavi, in contraddittorio con il Responsabile del Servizio o altro dipendente da questi incaricato;

## **ARTICOLO 9 ONERI E SPESE**

Oltre alle già indicate spese per la registrazione del contratto di comodato e di bollo le spese delle utenze sono a carico dell'associazione.

Per il riscaldamento delle unità immobiliari è precluso l'utilizzo di bombole del gas e/o altri gas o liquidi incendiati e/o esplosivi.



# COMUNE DI CAGLI

Provincia di Pesaro e Urbino

Tel.0721/78071 Fax 0721/780792 Sito Web: [www.comune.cagli.ps.it](http://www.comune.cagli.ps.it) E-mail:[municipio@comune.cagli.ps.it](mailto:municipio@comune.cagli.ps.it)

## ARTICOLO 10 REVOCA

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare il contratto di comodato in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 20 (venti) giorni, per uno dei seguenti motivi:

- a) necessità di utilizzo delle unità immobiliari da parte del Comune per finalità istituzionali, per attività di interesse pubblico o per qualsiasi altra attività che renda necessario il rientro del bene nella sfera della disponibilità materiale del proprietario;
- b) utilizzo dell'immobile da parte dell'associazione per finalità diverse da quelle per cui era stato richiesto; in particolare, nel caso in cui l'associazione operi per fini di lucro o cessi ogni attività a favore della popolazione;
- c) quando l'associazione, già richiamata per iscritto una volta, prosegua nel cattivo uso della struttura, non provvedendo alla normale manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare del Comune;
- d) per fatti inerenti alla pubblica sicurezza e alla moralità imputabili all'associazione stessa;
- e) inadempimento degli oneri a carico del comodatario.

Per ogni controversia derivante dal contratto di comodato è competente il Tribunale di Urbino.

Il trattamento dei dati pervenuti avverrà in conformità alle disposizioni del D.lgs. 10.08.2018 n.101. Tutte le informazioni in merito al presente avviso potranno essere richieste al Servizio Segreteria-Tel. 0721780767 e al Servizio Manutenzione e Gestione del Patrimonio del Comune di Cagli – Tel. 0721780721.

Il Responsabile del Procedimento è il sottoscritto Arch. Edoardo Trocchi.

Il Responsabile del Servizio Ufficio Tecnico  
Arch. Edoardo Trocchi