***MODELLO RICHIESTA PALESTRA SCOLASTICA***

 **AL COMUNE DI CAGLI (PU)**

 **Oggetto**: Richiesta di utilizzo della palestra del Capoluogo in orario extrascolastico.

Il/la sottoscritto/a Cognome…………………………………………………..Nome……………………………………………..….………….

C.F………………………………………………………..Tel............................………………………………email………………….……………

…………………………….......................................................................nato/a…………………………………………….……………Prov…………….il…………………………….residente in…………………………………………………………………………………….…………

Prov………….via………………………………………………..n…………………….. in qualità di presidente/legale rappresentante *(specificare )* della Società/ Associazione/ Ente ovvero in qualità di rappresentante di un gruppo sportivo spontaneo *indicare l’esatta denominazione (come da statuto se associazione costituita)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……

con sede in………………………………………………via………………………………………………………………….n………………………..…

C.F……………………………………………………………tel…………………………………fax……………………………email……………………

Telefono Cellulare n° ...................................................

 **CHIEDE**

di utilizzare la **Palestra del Capoluogo**  nei seguenti giorni e orari:

**Lunedi** dalle ore………………….……....alle ore………………………

**Martedi** dalle ore…………………….…..alle ore………………………

**Mercoledi** dalle ore……………..……...alle ore………………………

**Giovedi** dalle ore………………………...alle ore………………………

**Venerdi** dalle ore………………………...alle ore………………………

**Sabato** dalle ore………………………....alle ore………………………

**Domenica** dalle ore…………… ……..alle ore………………………

Per il periodo **dal**……………………………………………………………..**al**………………………………………………

per svolgere la seguente attività sportiva/disciplina..........................................................................................

…………………......……………………………………………………………………………....................................

rivolta a *(indicare numeromassimo e tipologia di utenti)*

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

che la Società/ Associazione/ Ente è affiliato/a e/o iscritto/a a

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* che la Società/ Associazione/ Ente non ha fini di lucro;
* che tutti i frequentanti sono coperti da polizza assicurativa;
* che l’attività è coperta da polizza assicurativa per la responsabilità civile per eventi, connessi alla propria attività che potrebbero verificarsi all’interno dei locali e delle relative pertinenze;
* di assumere ogni responsabilità legata alla gestione della sicurezza e nella utilizzazione di attrezzature e impianti ai sensi della normativa vigente;
* di impegnarsi a provvedere senza ritardo al pagamento dell’importo dovuto a sostegno dei costi occorrenti per il funzionamento della struttura;
* di aver già effettuato sopralluogo dei locali richiesti in uso e di considerare gli stessi idonei all'attività da svolgervi;
* di svolgere presso i locali in uso esclusivamente le attività sopra indicate e di assicurare la presenza di un responsabile (di maggiore età) della Società durante lo svolgimento dell’attività;
* di comunicare immediatamente al Comune e all’Autorità Scolastica eventuali danni provocati o rilevati;
* di assumere l’impegno di riparare eventuali danni alla palestra, alle strutture e alle attrezzature che fanno parte dell’arredamento della stessa entro quindici giorni; diversamente l’Amministrazione Comunale provvederà alla riparazione addebitandone l’onere al soggetto responsabile dei danni;
* di sollevare l’Atad, l’Amministrazione Comunale e l’Autorità Scolastica da qualsiasi responsabilità per eventuali sinistri o incidenti che dovessero verificarsi durante l’attività;
* di impegnarsi a utilizzare i locali con la massima cura e rispetto e a restituire gli stessi dopo ciascun utilizzo nella condizione iniziale, astenendosi dal lasciarvi materiali o attrezzature;
* di svolgere con oneri a proprio carico le pulizie dei locali in oggetto oppure a versare la tariffa stabilita per le pulizie nel caso in cui vengano effettuate dall’Atad;
* di comunicare per iscritto l’eventuale termine anticipato o l’interruzione temporanea dell’utilizzo dei locali;
* di rispettare gli orari autorizzati;
* di rispettare l’assoluto divieto di accesso ai locali scolastici non oggetto di concessione;
* di rispettare l’assoluto divieto di svolgere pubblicità all’interno delle palestre, salvo specifiche autorizzazioni;
* di impegnarsi a non consegnare a soggetti non autorizzati e a non duplicare le chiavi eventualmente ricevute in funzione dell'utilizzo dei locali (non e’ permessa la realizzazione di duplicati della chiave per terzi e nel caso in cui tale disposizione venisse trasgredita l’Amministrazione comunale applicherà un’ammenda pari ad euro 200,00 ai trasgressori).
* di impegnarsi a garantire la fruizione gratuita alle attività svolte a soggetti che l'Amministrazione Comunale ha facoltà di individuare;
* di essere consapevole che la presente concessione potrà essere revocata in caso di mancato rispetto delle condizioni sopra specificate;
* **a riconsegnare al termine dell’attività le chiavi della porta di accesso all’Associazione**.
* di esprimere il proprio consenso al trattamento dei dati personali per finalità istituzionali dell’Ente ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

 Luogo, data Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *Allega : fotocopia documento di riconoscimento*