

Comune di Cagli

Provincia di Pesaro e Urbino

**Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 del D.lgs. 33/2013 e delle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 241 del 08/03/2017 - primo adempimento entro 3 mesi dalle elezioni**

Io sottoscritto/a (cognome) SERAFINI (nome) SILVIA nato/a il 10/06/2024 residente in ACQUALAGNA via STRADA P.le alcun sul mio onore che i seguenti dati sono corretti e completi:

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

Sono stato/a proclamato/a eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 10/06/2024 consigliere di questo comune per 5 anni.

Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. .... in data ...../...../..... e resterò in carica fino all'anno .....

Copia di tale atto è depositata presso gli uffici di codesto Comune.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al ...../...../..... [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

Nell'esercizio scorso (2023) ho percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo percepito nel 2023	In qualità di .....	Eventuali note
€ .....	Indennità di carica/gettoni di presenza	.....
€ .....	Rimborsi e spese di viaggio e missione	.....
€ .....	.....	.....

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2023) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2023.	Per la carica di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (2023) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 20.....	Per l'incarico di	Presso l'ente
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....
€ .....	.....	.....

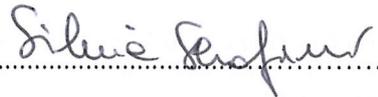
Sono altresì consapevole che i presenti dati sono forniti per un adempimento previsto da *lex specialis* e che pertanto il trattamento avverrà con le modalità previste dalla norma di settore e dalle previsioni regolamentari connesse. L'applicazione della vigente normativa in materia di *privacy* (Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.) è subordinata alle finalità e alle previsioni della normativa in oggetto.

Data 30/08/2024

Allegati:

-Allegato 1(CV);

Il Consigliere Comunale

.....  


FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Silvia Serafini
<b>Luogo di nascita</b>	
<b>Data di nascita</b>	

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date	Dal 02/01/2006 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>C.R.S. srl caaf cgil Marche</b>
• Tipo di azienda o settore	<i>Privato</i>
• Tipo di impiego	Tempo indeterminato
• Natura dell'impiego	<i>Impiegata fiscale</i>
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile dell'area fiscale della cgil presso gli uffici di Cagli, Acqualagna; Cantiano e Piobbico . Compilazione pratiche fiscali ed in genere pratiche rivolte alla tutela individuale Nel 2023 eletta nell'assemblea provinciale di Filctem e Nidil

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Diploma linguistico conseguito presso l'ISS Raffaello di Urbino

#### COMPETENZE LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA INGLESE FRANCESE TEDESCO	<b>Italiano</b> <b>avanzato</b> <b>intermedio</b> <b>intermedio</b>
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Contabilità e fatturazione, compilazione modelli redditi e 730, consulenza ed assistenza lavoro domestico, compilazione modelli isee, pratiche varie varie rivolte alla tutela delle lavoratrici e dei lavoratori.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Predisposizione al contatto con il pubblico, capacità di multitasking, doti relazionali.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza Pacchetto Office ,uso di Microsoft Word, Microsoft Office, Microsoft Excel
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Appassionata di teatro , ho partecipato alla realizzazione di un laboratorio di commedia dell'arte ed ho frequentato diversi corsi di teatro con la compagnia "teatro dei bottoni" e e con la compagnia "la Pioletta" membro attivo dell'associazione di Cagli "Olinda" con la quale organizzo eventi e manifestazioni volte a contrastare la disparità e la violenza di genere.

PATENTE O PATENTI	<b>B</b>
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	

*Il sottoscritto Tassi Adamo, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e con modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018.*

Cagli, 05-09-2024

*Silvia Serafini*