

REGOLAMENTO per la  
disciplina:

- dell'AUTOCERTIFICAZIONE;
- della DOCUMENTAZIONE  
AMMINISTRATIVA;
- dell'AUTENTICAZIONE  
DELLE SOTTOSCRIZIONI;
- dell'AUTENTICAZIONE  
DELLE COPIE.

*Ar*

6

31-3-99

In applicazione di:

Codice civile dall'art. 2703 all'art. 2719;

Legge 4 gennaio 1968, n.15 <sup>1</sup>

D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642 e successive modificazioni <sup>2</sup>

Legge 7 agosto 1990, n. 241 <sup>3</sup>

Legge 31 dicembre 1996, n.675 <sup>4</sup>

Legge 15 marzo 1997, n.59 <sup>5</sup>

Legge 15 maggio 1997, n.127 <sup>6</sup>

D.P.R. 10 novembre 1997, n.513 <sup>7</sup>

Legge 16 giugno 1998, n.191 <sup>8</sup>

Circolare n.209 del 21/10/98 Direzione generale Opere Pubbliche  
e nota n.174/04 del 20/07/98 della Presidenza del Consiglio Ministri

Dip. Funzione Pubblica, Ufficio Legislativo

D.P.R. 20 ottobre 1998, n. 403 <sup>9</sup>

---

<sup>1</sup> "Norme sulla documentazione amministrativa e sulla legalizzazione e autenticazione di firme"

In G.U. 27/01/1968, n.23

<sup>2</sup> "Disciplina dell'imposta di bollo"

In G.U. 11 novembre 1972, n.292

<sup>3</sup> "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

In G.U. 18 agosto 1990, n.192

<sup>4</sup> "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali"

In G.U. 8 gennaio 1997, n.5

<sup>5</sup> "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

In G.U. 17 marzo 1997, n.63 (C.d. Bassanini 1)

<sup>6</sup> "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo"

In G.U. 17 maggio 1997, n.113 (C.d. Bassanini bis)

<sup>7</sup> "Regolamento recante criteri e modalità per la formazione, l'archiviazione e la trasmissione di documenti con strumenti informatici e telematici, a norma dell'art. 15, comma 2, della legge 15 marzo 1997, n.59"

In G.U. 13 marzo 1998, n.60

<sup>8</sup> "Modifiche ed integrazioni alle leggi 15 marzo 1997, n.59 e 15 maggio 1997, n.127, nonché norme in materia di formazione del personale dipendente e di lavoro a distanza nelle pubbliche amministrazioni. Disposizioni in materia di edilizia scolastica"

In G.U. 20 giugno 1998, n.142 (C.d. Bassanini ter)

<sup>9</sup> "Regolamento di attuazione degli articoli 1,2 e 3 della legge 15 maggio 1997, n.127, in materia di semplificazione delle certificazioni amministrative"

In G.U. 24 novembre 1998, n. 275



6

34-3-PP

Il presente regolamento:

- A) è stato deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del ..... atto n. ....;
- B) è stato pubblicato all'Albo Pretorio il giorno .....
- C) è stato esaminato dal Comitato Regionale di controllo nella seduta del ..... n. ....;
- D) è entrato in vigore il .....

Data .....

Timbro

IL SEGRETARIO COMUNALE



6

31-3-99

# SOMMARIO

## CAPO I

### NORME GENERALI

- Art. 1 Oggetto del regolamento
- Art. 2 Sottoscrizioni di istanze

## CAPO II

### DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

- Art. 3 Dichiarazioni sostitutive di certificazioni
- Art. 4 Dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà
- Art. 5 Impedimento alla sottoscrizione
- Art. 6 Dichiarazioni sostitutive presentate da cittadini stranieri
- Art. 7 Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive
- Art. 8 Attestazioni e certificati non sostituibili

## CAPO III

### ACQUISIZIONE DIRETTA DI DOCUMENTI E ACCERTAMENTI D'UFFICIO

- Art. 9 Acquisizione diretta di documenti ed esibizione di documenti di riconoscimento
- Art. 10 Riservatezza dei dati contenuti nei documenti acquisiti
- Art. 11 Divieto di richiedere certificati e acquisizione di estratti degli atti di stato civile

## CAPO IV

### AUTENTICAZIONI DI COPIE DI ATTI E DOCUMENTI

- Art. 12 Autenticazioni di copie da originale emesso da questo Comune
- Art. 13 Autenticazioni di copie da originale depositato o conservato in questo Comune
- Art. 14 Autenticazione di copia di originale prodotto dall'interessato



- Art. 15 Autenticazione della sottoscrizione
- Art. 16 Autenticazione della sottoscrizione al domicilio delle persone impossibilitate
- Art. 17 Autenticazioni per esigenze elettorali e dei referendum popolari

## CAPO V

### CONTROLLO SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 18 Controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive
- Art. 19 Regolarizzazione imposta di bollo
- Art. 20 Modulistica per l'applicazione del presente regolamento
- Art. 21 Dipendenti addetti all'applicazione del presente regolamento
- Art. 22 Pubblicità del regolamento
- Art. 23 Rinvio dinamico
- Art. 24 Abrogazione di norme
- Art. 25 Entrata in vigore del presente regolamento



6

31-3-99

# ALLEGATI

- Mod.01 Dichiarazioni sostitutive di certificazioni
- Mod.02 Dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese dal genitore o dal tutore
- Mod.03 Dichiarazioni sostitutive di certificazioni rese dall'interessato assistito dal curatore
- Mod.04 Trascrizione di dati concernenti stati e qualità personali
- Mod.05 Trascrizione di dati concernenti stati e qualità personali da documenti esibiti dal genitore o tutore
- Mod.06 Trascrizione di dati da documenti esibiti dall'interessato assistito dal curatore
- Mod.07 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- Mod.08 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa da più dichiaranti.
- Mod.09 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di chi non sa o non può firmare
- Mod.10 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal genitore o dal tutore
- Mod.11 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dall'interessato assistito dal curatore
- Mod.12 Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà per uso successione
- Mod.13 Delega alla riscossione
- Mod.14 Delega alla riscossione per chi sa o non può firmare o al domicilio del delegante
- Mod.15 Delega alla riscossione dei ratei di pensione
- Mod.16 Delega alla riscossione dei ratei di pensione di più persone
- Mod.17 Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà lotta contro la delinquenza mafiosa
- Mod.18 Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà lotta contro la delinquenza mafiosa
- Mod.19 Richiesta di autenticazione di sottoscrizione al domicilio delle persone impossibilitate a recarsi presso gli uffici comunali e L.47/94)
- Mod.20 Richiesta conferma dati
- Mod.21 Incarico del Sindaco al dipendente addetto



6

31-3-99

# CAPO I

## NORME GENERALI

### Art. 1 **Oggetto del regolamento**

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina:

- della documentazione amministrativa;
- dell'autenticazione delle sottoscrizioni;
- dell'autenticazione di copie;
- dell'autocertificazione;

e viene emanato in applicazione della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni e sostituisce il precedente regolamento comunale approvato con delibera del Consiglio Comunale n. .... del .....

Ai fini del presente regolamento per documento amministrativo si intende ogni rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti anche interni, formati dalle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa.

### Art. 2 **Sottoscrizione di istanze**

La sottoscrizione di istanze da produrre a questa amministrazione non è soggetta ad autenticazione ove sia apposta in presenza del dipendente addetto ovvero l'istanza sia presentata unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. L'istanza e la copia fotostatica del documento possono essere inviate anche per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'art. 15, comma 2 della legge 15 marzo 1997, n. 59.



6

31-3-PP

## CAPO II

### DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

#### Art. 3 Dichiarazione sostitutiva di certificazione

La dichiarazione sostitutiva di certificazione può riguardare per i procedimenti di competenza di questa Amministrazione i seguenti stati, fatti o qualità personali il cui elenco è tassativo:

1. data e luogo di nascita;
2. residenza;
3. cittadinanza;
4. godimento dei diritti politici;
5. stato civile;
6. stato di famiglia;
7. esistenza in vita;
8. nascita;
9. decesso del coniuge, dell'ascendente, del discendente;
10. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
11. iscrizione in albi, ordini professionali o elenchi pubblici;
12. stato di famiglia originario;
13. stato di famiglia storico (riferito ad una certa data);
14. certificato di residenza storico (riferito ad una certa data);
15. titolo di studio o qualifica posseduta; esami sostenuti; titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione, di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
16. situazione reddituale o economica, anche ai fini della concessione di benefici e vantaggi di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali; assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto; possesso e numero di codice fiscale, della partita IVA e di qualsiasi dato presente nell'anagrafe tributaria e inerente all'interessato;
17. stato di disoccupazione; qualità di pensionato e categoria di pensione; qualità di studente o di casalinga;
18. qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
19. iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
20. tutte le posizioni relative all'adempimento degli obblighi militari, comprese quelle di cui all'art. 77 del DPR 14.02.64 n.237, come modificato dall'art 22 della legge 24.12.86 n.958;
21. esistenza delle condizioni personali richieste ai fini dell'adozione di vantaggi, benefici economici, prestazioni sanitarie, agevolazioni fiscali o tributarie e di ogni altra utilità per i soggetti riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 05.02.1992 n.104;
22. di non aver riportato condanne penali;



6

31-3-PP

- 23. stato fallimentare e assoggettamento ad altre procedure concorsuali;
- 24. qualità di vivenza a carico;
- 25. tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile.

Sono sostituiti dalla dichiarazione sostitutiva di certificazione tutti i certificati, gli estratti dai registri dello stato civile e dai registri demografici nell'ambito dei procedimenti di competenza di questo comune ovvero richiesti d'ufficio dal responsabile del procedimento ai sensi del 2° e 3° comma dell'art. 18 della L. 7 agosto 1990, n.241.

Le dichiarazioni del presente articolo non richiedono autenticazione.

#### Art. 4 **Dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà**

Fatte salve le eccezioni espressamente previste per legge nei rapporti con la pubblica amministrazione e con i concessionari di pubblici servizi tutti gli stati, fatti e qualità personali non compresi nell'art.3 di questo regolamento sono comprovati dall'interessato, a titolo definitivo, mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'art. 4 della Legge 4.1.68 n.15.

La dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà che il dichiarante rende nel proprio interesse può riguardare anche stati fatti e qualità personali relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

La dichiarazione può riguardare anche la conoscenza del fatto che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale. Nei pubblici concorsi tale dichiarazione tiene luogo a tutti gli effetti dell'autentica di copia.

La sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà contenute in istanze dirette a questa amministrazione non è soggetta ad autenticazione allorchè le istanze vengono presentate con le modalità indicate nell'art. 2 del presente regolamento. L'autenticazione non è richiesta anche nelle ipotesi in cui la dichiarazione sostitutiva risulti da atto separato, ma comunque funzionalmente collegato al testo dell'istanza (1).

In tutti gli altri casi il servizio relativo alle autenticazioni delle sottoscrizioni delle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà sarà assicurato dai responsabili dei singoli procedimenti nonché dai funzionari appositamente incaricati dal Sindaco che saranno dotati di una congrua scorta di modelli conformi agli allegati al presente regolamento.

Il responsabile del procedimento, identificato ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, è comunque competente a ricevere la documentazione.

Oltre a quanto previsto nell'art. 3, comma 4, della legge 15 maggio 1997, n. 127, costituisce violazione dei doveri d'ufficio la mancata



6

31-3-PP

accettazione della dichiarazione sostitutiva nei casi in cui le norme di legge o di regolamento ne consentono la presentazione in luogo della produzione di atti di notorietà.

(1) Nota del 6/8/1998 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Legislativo.

#### **Art. 5 Impedimento alla sottoscrizione**

La dichiarazione di chi non sa o non può firmare è raccolta dal pubblico ufficiale previo accertamento dell'identità del dichiarante. Il pubblico ufficiale attesta che la dichiarazione è stata a lui resa dall'interessato facendo menzione, di seguito alla medesima, della causa dell'impedimento a sottoscrivere.

Se l'interessato è minorenne o soggetto a tutela o a curatela, le dichiarazioni di cui all'art. 3 e 4 del presente regolamento sono sottoscritte rispettivamente dai genitori esercenti la patria potestà, dal tutore, dall'interessato con l'assistenza del curatore.

#### **Art. 6 Dichiarazioni sostitutive presentate da cittadini stranieri**

Nel caso in cui le dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà di cui agli artt. 3 e 4 del presente regolamento siano presentate da cittadini stranieri della Comunità europea si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani.

Gli stranieri extracomunitari, se residenti in Italia, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui al comma 1 limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

#### **Art. 7 Disposizioni generali in materia di dichiarazioni sostitutive**

Le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 3 e 4 del presente regolamento hanno la stessa validità degli atti che sostituiscono.

I moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni indicate al comma 1, conformi agli allegati al presente regolamento, saranno messi a disposizione degli interessati ai singoli procedimenti da parte degli uffici comunali competenti.

I predetti moduli contengono il richiamo alle sanzioni penali previste dall'art.26 della legge 4 gennaio 1968. n.15 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi contenute, nonché l'informativa di cui all'art. 10 della legge 31 dicembre 1996, n. 675 relativa alla tutela del trattamento dei dati personali.



6

31-3-PP

Nei moduli delle istanze rivolte a questa amministrazione ciascun ufficio inserisce la formula per le relative dichiarazioni sostitutive se ammesse ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni e del presente regolamento.

**Art. 8 Attestazioni e certificati non sostituibili**

Non possono essere sostituiti da altro documento salvo diversa previsione della normativa di settore i certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità Ce, di marchi o brevetti.

Il SS

Pr



6

31-3-PP

## CAPO III

### ACQUISIZIONE DIRETTA DI DOCUMENTI E ACCERTAMENTI D'UFFICIO

#### Art. 9 **Acquisizione diretta di documenti ed esibizione di documenti di riconoscimento**

Qualora l'interessato non intenda o non sia in grado di utilizzare gli strumenti di cui agli artt. 3 e 4 del presente regolamento, i certificati relativi a stati, fatti e qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti conservati da una pubblica amministrazione sono sempre acquisiti d'ufficio da questa amministrazione, anche con la procedura di cui al comma 2, su semplice indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

In tutti i casi di acquisizione diretta di certificazioni relative a stati, fatti e qualità personali presso l'amministrazione competente per la loro certificazione, il certificato può essere sostituito da qualsiasi documento idoneo ad assicurare la certezza della sua fonte di provenienza.

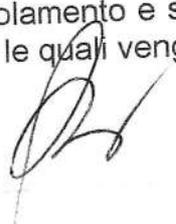
I documenti ricevuti da una pubblica amministrazione tramite fax o con altri mezzo telematico o informatico idoneo ad accertare la fonte di provenienza del documento, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale attraverso il sistema postale.

Nei casi in cui questa amministrazione acquisisce informazioni relative a stati, fatti e qualità personali attraverso l'esibizione da parte dell'interessato di un documento di riconoscimento in corso di validità, la registrazione dei dati avviene attraverso l'acquisizione della copia fotostatica del documento stesso, anche non autenticata, secondo quanto previsto dall'art. 3, comma 11, della legge 15 maggio 1997, n. 127, come modificato dalla legge 16 giugno 1998, n. 191.

Il rifiuto da parte del dipendente addetto di accettare l'indicazione di stati, fatti e qualità personali mediante l'esibizione di un documento di riconoscimento in corso di validità costituisce violazione dei doveri d'ufficio

#### Art. 10 **Riservatezza dei dati contenuti nei documenti acquisiti**

Al fine di tutelare la riservatezza dei dati di cui all'art. 22 della legge 31 dicembre 1996, n. 675 i certificati e i documenti trasmessi ad altre pubbliche amministrazioni possono contenere soltanto le informazioni relative a stati, fatti e qualità personali previste da legge o da regolamento e strettamente necessarie per il perseguimento delle finalità per le quali vengono acquisite.



**Art. 11 Divieto di richiedere certificati e acquisizione di estratti degli atti di stato civile**

È vietato richiedere agli interessati la produzione di atti o certificati concernenti fatti, stati e qualità personali che questa amministrazione è tenuta a certificare, o che risultino attestati in documenti in corso di validità in possesso dell'Amministrazione, anteriormente esibiti dai medesimi interessati, qualora gli stessi ne facciano apposita richiesta di prelievo con l'indicazione dell'ufficio presso cui sono depositati.

Per quanto riguarda la richiesta di prelievo di documentazione in possesso dell'Amministrazione comunale da parte dei partecipanti a gare d'appalto, si fa rinvio al regolamento comunale dei contratti.

Gli estratti degli atti di stato civile sono richiesti esclusivamente per i procedimenti che riguardano il cambiamento di stato civile e, ove formati o tenuti da amministrazioni pubbliche o da altre autorità dello stato, vengono acquisiti d'ufficio.

Al di fuori delle ipotesi di cui al comma 2 è possibile comunque provvedere all'acquisizione d'ufficio degli estratti qualora sia ritenuto necessario per particolari motivi inerenti alle finalità istituzionali.



6

31-3-PP

# CAPO IV

## AUTENTICAZIONI DI COPIE DI ATTI E DOCUMENTI

### Art. 12 Autenticazioni di copie da originale emesso da questo Comune

L'autenticazione delle copie degli atti il cui originale è stato emesso da questi uffici è assicurata dagli uffici che hanno emesso l'atto che saranno dotati di un timbro con la seguente dicitura:

*La presente copia, composta di n. .... fogli,  
è conforme all'originale emesso da questo ufficio.*

integrato dal timbro lineare dell'ufficio, dal timbro tondo e da altro timbro indicante la qualifica del pubblico ufficiale, ed il suo nome e cognome.

### Art. 13 Autenticazioni di copie da originale depositato o conservato in questo Comune

L'autenticazione delle copie degli atti il cui originale è depositato o conservato in questi uffici è assicurata dagli stessi uffici presso i quali è depositato l'originale che saranno dotati di un timbro con la dicitura seguente:

*La presente copia, composta di n. .... fogli, è  
conforme all'originale esistente presso questo ufficio.*

integrato dal timbro lineare dell'ufficio, dal timbro tondo e da altro timbro indicante la qualifica del pubblico ufficiale, ed il suo nome e cognome.

### Art. 14 Autenticazione di copia di originale prodotto dall'interessato

L'autenticazione delle copie degli atti il cui originale è stato prodotto dall'interessato è assicurato dai dipendenti degli uffici addetti a ricevere la documentazione che saranno dotati di un timbro con la dicitura seguente:

*Attesto che la presente copia, composta di n. .... fogli, è  
conforme all'originale esibito dal Sig. ....  
nato/a in ..... il ..... identificato mediante*

*Si rilascia ai sensi degli artt. 7 e 14 della legge 4 gennaio 1968, n. 15.*

integrato dal timbro lineare dell'ufficio, del timbro tondo e da altro timbro indicante la qualifica del pubblico ufficiale, ed il suo nome e cognome.

IL SEGRETARIO  
Dott. ...



6

31-3-88

**Art. 15 Autenticazione delle sottoscrizioni**

Fuori dei casi previsti dall'art.3 comma11 legge 15.05.97 n.127, così come sostituito dall'art.2 comma 10 della legge 16.06.1998 n.191, l'autenticazione delle sottoscrizioni per le quali è prevista per legge l'autentica sarà assicurata da funzionario competente a ricevere la documentazione o dal funzionario appositamente incaricato dal Sindaco che saranno dotati di un timbro con la seguente dicitura:

*Attesto che la sottoscrizione di .....  
nato/a in ..... il .....  
identificato/a mediante .....  
è stata apposta in mia presenza e che la stessa è autentica.*  
integrato dal timbro lineare dell'ufficio, del timbro tondo e da altro timbro indicante la qualifica del pubblico ufficiale, ed il suo nome e cognome.

**Art. 16 Autenticazione della sottoscrizione al domicilio delle persone**

I cittadini residenti o domiciliati in questo Comune che dimostrano di essere impossibilitati a recarsi personalmente presso gli uffici comunali per l'autenticazione delle sottoscrizioni di cui alla legge 4 gennaio 1968, n. 15, possono richiedere l'intervento al proprio domicilio.

I soggetti interessati dovranno presentare apposita istanza, utilizzando eventualmente anche il modello allegato al presente regolamento, indicando:

- a) le autenticazioni che vengono richieste;
- b) l'impedimento permanente o temporaneo per cui sono impossibilitati a recarsi personalmente presso gli Uffici comunali;
- c) l'esatto indirizzo ove debba avvenire l'accesso per l'autentica.

L'autenticazione delle sottoscrizioni di cui al punto precedente è assicurata dai seguenti uffici dipendenti:

.....  
.....  
.....

che saranno dotati di un timbro con la seguente dicitura:

*Attesto che la sottoscrizione di .....  
nato/a in .....  
il ..... identificato/a mediante .....  
è stata apposta in mia presenza e che la stessa è autentica.*  
*Faccio constare, altresì, che l'autentica risulta eseguita al domicilio dell'interessato/a in Via .....  
di questo Comune.*

integrato dal timbro lineare dell'ufficio, dal timbro tondo e da altro timbro indicante la qualifica del pubblico ufficiale, ed il suo nome e cognome.



6 31-3-PP

E' facoltà del funzionario incaricato accertare, con qualunque mezzo ritenuto idoneo, la effettiva impossibilità fisica che è presupposto indispensabile dell'intervento a domicilio di cui al comma 1.

**Art. 17 Autenticazione per esigenze elettorali e dei referendum popolari**

Per le autenticazioni delle firme relative agli adempimenti elettorali ed ai referendum popolari troveranno puntuale applicazione le disposizioni previste dall'art. 14 della legge 21 marzo 1990, n. 53, come sostituito dall'art. 1 della legge 28 aprile 1998, n. 130.



6

31-3-99

## CAPO V

### CONTROLLO SUL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E DISPOSIZIONI FINALI

#### Art. 18 **Controlli sul contenuto delle dichiarazioni sostitutive**

Gli uffici sono tenuti a procedere ad idonei controlli, anche a campione o comunque quando sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora risulti necessario verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione gli uffici interessati richiedono direttamente all'amministrazione competente per il rilascio della relativa certificazione conferma scritta, anche attraverso l'uso di strumenti informatici o telematici, della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da essa custoditi. In tal caso non è necessaria la successiva acquisizione del certificato.

Al fine di garantire la casualità e l'imparzialità del controllo effettuato a campione, entro la prima decade del mese l'ufficio segreteria procederà ad estrarre a sorte un giorno lavorativo riferito al mese precedente in modo che ogni singolo ufficio comunale provveda ad effettuare controlli sulla veridicità della documentazione delle dichiarazioni sostitutive datate in quel giorno.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 26 della legge 4 gennaio 1968, n. 15, qualora dal controllo di cui al comma 1 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade immediatamente dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Qualora le irregolarità di cui al comma 1, siano individuate in un momento successivo alla dichiarazione per iniziativa dello stesso dichiarante, quest'ultimo può procedere alla immediata rettifica purché prima dell'emanazione del provvedimento.

#### Art. 19 **Regolarizzazione imposta di bollo**

Ricevendo domande o altri documenti non regolari nell'imposta di bollo, gli uffici procederanno alla relativa regolarizzazione, così come prescritto dal combinato disposto degli articoli 19 e 31 del D.P.R. 26



6

31-3-88

ottobre 1972, n. 642, inviando detti atti con apposita lettera all'Ufficio del Registro e per conoscenza anche all'interessato.

L'ufficio, prima di dar luogo alla trasmissione predetta, provvede ad estrarre copia del documento irregolare. Detta copia, della quale il responsabile dell'ufficio provvede all'autenticazione, tiene luogo, a tutti gli effetti di legge, dell'originale.

#### **Art. 20 Modulistica per l'applicazione del presente regolamento**

Al fine di facilitare gli operatori negli adempimenti di competenza per la puntuale applicazione delle norme nonché di ridurre al minimo il numero delle operazioni materiali occorrenti, tutti gli uffici comunali saranno dotati della modulistica necessaria, conforme a quella allegata al presente regolamento. Le dichiarazioni dovranno essere rese possibilmente sulla base dei modelli allegati al presente regolamento. Detti modelli tuttavia non sono vincolanti e possono essere aggiornati o modificati per effetto di nuove disposizioni di legge o per esigenze d'ufficio.

#### **Art. 21 Dipendenti addetti all'applicazione del presente regolamento**

La puntuale applicazione del presente regolamento sarà garantita dai dipendenti addetti di ciascun ufficio. Il responsabile del procedimento, identificato ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 è comunque competente all'applicazione della presente normativa.

#### **Art. 22 Pubblicità del regolamento**

Copia del presente regolamento a norma dell'art. 25 della legge 27 dicembre 1985, n. 816, sarà tenuta a disposizione del pubblico perché ne possa prendere visione in qualsiasi momento.

Una copia sarà sempre a disposizione dei funzionari incaricati alla firma per l'applicazione del presente regolamento.

Per i fini di cui al 1° comma dell'art. 18 della legge 7 agosto 1990, n. 241, copia del presente regolamento sarà inviata alle commissioni di cui all'art. 27 della medesima legge 241/90.

#### **Art. 23 Rinvio dinamico**

Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute norme vincolanti, statali e regionali.

IL DIRETTORE  
Dra. 

6

31-3-PP

In tali casi, in attesa della formale modificazione del presente regolamento, si applica la normativa sopraordinata.

#### Art. 24 **Abrogazione di norme**

Con l'approvazione del presente regolamento si intendono abrogati:

- a) il regolamento comunale per l'autenticazione delle sottoscrizioni al domicilio delle persone impossibilitate a recarsi presso la casa comunale, approvato con delibera di consiglio Comunale n. 60 del 17/09/1996;
- b) il regolamento comunale sulla documentazione amministrativa, autenticazione e legalizzazione di firme, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 123 del 28/04/1989.

#### Art. 25 **Entrata in vigore del presente regolamento**

Il presente regolamento entrerà in vigore dopo la pubblicazione all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi dalla deliberazione esecutiva approvativa del medesimo.



6 31-3-EP

1 sottoscritto ..... nat... il .....  
e residente in ..... via .....  
consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.26 della L.15/68 per la falsità degli atti e  
dichiarazioni mendaci e previamente informato, autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del  
provvedimento amm.vo ai sensi della L.675/96 e

DICHIARA

di essere nat... a ..... il .....  
;  
 di essere residente nel Comune di ..... in via .....  
;  
 di essere  
cittadin..... ;

di godere dei diritti politici;  
 di essere:  celibe;  nubile;  coniugat...;  di stato libero;  vedov...;  
 che la famiglia convivente è composta come risulta dal seguente prospetto;  
 che la famiglia originaria era composta come risulta dal seguente prospetto;  
 che in data ..... la famiglia convivente era composta come risulta dal seguente prospetto;

	cognome e nome	luogo di nascita	data	parentela
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

di essere tuttora vivente;  
 che 1 Sig..... nat.. a ..... il .....  
 coniuge,  ascendente,  discendente del dichiarante è ..... a .....  
in data .....;  
 di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari:  in attesa di chiamata;  
 in servizio di leva;  dispensato .....;  esonerato .....;   
congedato;  
 di essere iscritto nel seguente albo, ordine professionale o elenco pubblico .....;  
 che in data ..... il dichiarante era residente a ..... in Via.....;  
 di essere in possesso de... seguent.. titol..  di studio;  di qualifica;  di specializzazione;  
 di abilitazione;  di formazione;  di aggiornamento;  di qualificazione tecnica; .....

;  
 di aver sostenuto i.. seguent.. exam....  
;  
 che la propria situazione reddituale o economica è la seguente  
.....;  
 di aver assolto agli obblighi contributivi previsti dalla Legge..... per un ammontare di £ .....;  
 di possedere il seguente numero di codice fiscale/individuale .....;  
 di possedere il seguente numero di partita IVA.....;  
 di possedere ..... come risulta nell'anagrafe tributaria;  
 di essere:  disoccupat...;  pensionato .....;  studente;  casalinga;  
 di essere:  legale rappresentante;  tutore;  curatore di

Il .....  
  
Il ..... 6 ..... 31-3-99

- (che esistono le condizioni personali richieste per l'adozione di vantaggi per i soggetti riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge 05.02.1992 n.104;
- (di non aver riportato condanne penali;
- (di vivere a carico di.....;
- (di essere a diretta conoscenza dei seguenti dati contenuti nei registri dello stato civile:

Li.....

Il dichiarante

.....

La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 3, comma 4 legge 127/1997).  
La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi; se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi.



6

31-3-99

Mod.02

## DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI RESE DAL GENITORE O DAL TUTORE

(art. 2 L.4.01.1968 n.15 come modificato ed integrato dall'art.3 L.127/97 e D.P.R. n.403/98)

..I. sottoscritto .....  
nat... il..... a .....  
e residente in ..... via .....  
e abitazione nel Comune di ..... via .....  
..... n. .... nella sua qualità di .....  
del/la Sig..... consapevole delle  
sanzioni penali di cui all'art.26 della L.15/68 per la falsità degli atti e  
dichiarazioni mendaci e previamente informato, autorizza la raccolta dei  
dati per l'emanazione del provvedimento amm.vo ai sensi della L.675/96 e

### DICHIARA che il/la suddetto/suddetta

- è nat... a ..... il .....
- è residente nel Comune di ..... in Via .....
- è cittadin.....
- è tuttora vivente;
- è iscritta e frequenta la ..... classe della .....
- possiede il seguente numero di codice fiscale/individuale .....
- versa nelle condizioni personali richieste per l'adozione di vantaggi per i  
soggetti riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge  
05.02.1992 n.104;
- non ha riportato condanne penali;
- vive a carico di.....;
- .....

Li.....

IL DICHIARANTE

La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi; se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi.

La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 3 comma 4 Legge 127/97).



6

31-3-99

**Mod.03 DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI  
RESE DAL CURATORE**

(art. 2 L.4.01.1968 n. 15 come modificato ed integrato dall'art.3 L.127/97 e D.P.R. n.403/98)

..I.. sottoscritto .....  
nat... il..... a .....  
e residente in ..... via .....  
e abitazione nel Comune di .....  
via ..... n. ....  
assistito/a da .....  
nat... il..... a .....  
e residente in ..... via.....  
e abitazione nel Comune di .....  
via ..... n..... in qualità di curatore come  
risulta dal provvedimento .....  
consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.26 della L.15/68 per la  
falsità degli atti e dichiarazioni mendaci e previamente informato,  
autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amm.vo  
ai sensi della L.675/96 e

**DICHIARA che il/la suddetto/suddetta**

- è nat... a ..... il.....;
- è residente nel Comune di ..... in via.....;
- è cittadin.....;
- è tuttora vivente;
- è iscritta e frequenta la ..... classe della .....
- possiede il seguente numero di codice fiscale/individuale .....
- è:  disoccupat.;  studente;
- versa nelle condizioni personali richieste per l'adozione di vantaggi per i  
soggetti riconosciuti portatori di handicap ai sensi dell'art.3 della Legge  
05.02.1992 n.104;
- vive a carico di .....
- .....

Li.....

**IL DICHIARANTE**

La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi; se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi.

La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 3, comma 4, legge 127/1997).

IL SE  
D.



6

31-3-PP

**Mod.04 TRASCRIZIONE DI DATI CONCERNENTI  
STATI E QUALITA'PERSONALI**

(artt. 5 e 6 della Legge 4 gennaio 1968 n.15- Art. 7 D.P.R. 403/98)

Scopo della documentazione \_\_\_\_\_  
Titolare dei documenti esibiti \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
documenti esibiti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dai quali risultano i dati di cui appresso riguardanti lo/a stesso/a Signor

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

L'esibitore è stato da me identificato mediante \_\_\_\_\_

L'ESIBITORE

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL PUBBLICO UFFICIALE

\_\_\_\_\_

La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 3, comma 4, legge 127/1997).

IL  
PUBBLICO UFFICIALE  


6

31-3-PP

**Mod.05 TRASCRIZIONE DI DATI CONCERNENTI  
STATI E QUALITA'PERSONALI DA  
DOCUMENTI ESIBITI DAL GENITORE O DAL TUTORE**  
(artt. 5 e 6 della Legge 4 gennaio 1968 n.15- Art. 7 D.P.R. 403/98)

Scopo della documentazione \_\_\_\_\_  
Esibitore dei documenti \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di \_\_\_\_\_

titolare dei documenti esibiti \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
Documenti esibiti \_\_\_\_\_

dai quali risultano i dati di cui appresso riguardanti il/la predetto/a Signor..

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

L'esibitore è stato da me identificato mediante \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

L'ESIBITORE

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

IL PUBBLICO UFFICIALE

\_\_\_\_\_

La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 3, comma 4, legge 127/1997).



6

31-3-99

**Mod.06 TRASCRIZIONE DI DATI DA DOCUMENTI ESIBITI  
DALL'INTERESSATO ASSISTITO  
DAL CURATORE**

(artt. 5 e 6 della Legge 4 gennaio 1968 n.15 – D.P.R. 403/98)

Scopo della documentazione \_\_\_\_\_  
Esibitore dei documenti \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
assistito/a dal curatore Signor \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
nominato con provvedimento \_\_\_\_\_  
Documenti esibiti e riguardanti il/la predetto Signor \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ dai quali risultano i dati di cui appresso riguardanti lo/la stesso/a Signor..

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

L'esibitore è stato da me identificato mediante \_\_\_\_\_  
e il curatore, identificato mediante \_\_\_\_\_

L'ESIBITORE

IL CURATORE

Data \_\_\_\_\_

IL PUBBLICO UFFICIALE

La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 3, comma 4, legge 127/1997).



6

31-3-99

Mod.07

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
ATTO DI NOTORIETA'**

(Art. 4, L. 04.01.1968 n.15 come modificato  
ed integrato dall'art. 3 L.127/97 e D.P.R. 403/98)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
previamente informato e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.26  
della Legge 15/68 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci,  
autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento  
amministrativo ai sensi dell'art. 10 della L.675/96 e

DICHIARA CHE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

A) La presente dichiarazione è contestuale all'istanza di .....  
rivolta in data ..... a ..... (specificare  
l'Amministrazione destinataria dell'istanza) e pertanto ai sensi dell'art. 3 l.127/97:

- 1 -  Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento  
*oppure*  
2 -  La firma del dichiarante viene apposta davanti al dipendente addetto  
alla ricezione senza autenticazione della sottoscrizione (*barrare con una x*)

Data

IL PUBBLICO UFFICIALE

\_\_\_\_\_

B) La presente dichiarazione viene autenticata ai sensi dell'art. 4 L.15/68

.....  
Spazio riservato al Pubblico Ufficiale addetto ad autenticare la sottoscrizione

Comune di \_\_\_\_\_ Ufficio di \_\_\_\_\_

Io sottoscritto attesto che la dichiarazione suestesa è stata resa in mia  
presenza dal dichiarante sopra generalizzato ed identificato mediante:

Rilasciata ai sensi dell' art.20 della Legge 15/68.

Data

IL PUBBLICO UFFICIALE

\_\_\_\_\_



6 31-3-PP

Mod.08

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
ATTO DI NOTORIETA'  
RESA DA PIU'DICHIARANTI**

(Art. 4, L. 04.01.1968 n.15 come modificato  
ed integrato dall'art. 3 L.127/97 e D.P.R. 403/98)

I sottoscritti:

1. \_\_\_\_\_ nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_ nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_ nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

previamente informati e consapevoli delle sanzioni penali di cui all'art.26  
della Legge 15/68 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci,  
autorizzano la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento  
amministrativo ai sensi dell'art. 10 della L.675/96 e DICHIARANO CHE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

I DICHIARANTI

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

A) La presente dichiarazione è contestuale all'istanza di .....  
rivolta in data ..... a ..... (specificare

l'Amministrazione destinataria dell'istanza) e pertanto ai sensi dell'art. 3 L.127/97:

1 -  Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento

oppure

2 -  La firma del dichiarante viene apposta davanti al dipendente addetto  
alla ricezione senza autenticazione della sottoscrizione (barrare con una x)

Data

IL PUBBLICO UFFICIALE

B) La presente dichiarazione viene autenticata ai sensi dell'art. 4 L.15/68

.....  
Spazio riservato al Pubblico Ufficiale addetto ad autenticare la sottoscrizione

Comune di \_\_\_\_\_ Ufficio di \_\_\_\_\_

Io sottoscritto attesto che la dichiarazione suestesa è stata resa in mia  
presenza dal dichiarante sopra generalizzato ed identificato mediante:

Rilasciata ai sensi dell' art.20 della Legge 15/68.

Data

IL PUBBLICO UFFICIALE



\_\_\_\_\_   
G 31-3-PP

Mod. 09

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
ATTO DI NOTORIETA'  
DI CHI NON SA O NON PUO' FIRMARE**  
(Art. 4, L. 04.01.1968 n.15 come modificato  
ed integrato dall'art. 3 L.127/97 e D.P.R. 403/98)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
 nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 previamente informato e consapevole delle sanzioni penali di cui  
 all'art.26 della Legge 15/68 per la falsità degli atti e dichiarazioni  
 mendaci, autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del  
 provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 10 della L.675/96 e

**DICHIARA CHE**

1 -  di non saper 2 -  di non poter firmare (barrare con una X)  
 perché ..... (illetterato - fisicamente impedito) E CHE:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Spazio riservato al pubblico ufficiale addetto alla autenticazione della sottoscrizione

**Comune di** .....

**Ufficio di** .....

Io sottoscritto attesto che la dichiarazione sujestesa è stata resa in mia  
 presenza dal dichiarante  CHE NON SA  CHE NON UO'FIRMARE  
 sopra generalizzato e identificato mediante \_\_\_\_\_

Rilasciata ai sensi dell'art.20 della Legge 15/68

**IL PUBBLICO UFFICIALE**



\_\_\_\_\_

6

31-3-99

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
ATTO DI NOTORIETA'
RESA DAL GENITORE O DAL TUTORE

(Art. 4, L. 04.01.1968 n.15 come modificato
ed integrato dall'art. 3 L.127/97 e D.P.R. 403/98)

I sottoscritt
nato/a in
residente in via n.
nella qualità di
del Signor /
nato/a in via n.

previamente informato e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art.26
della Legge 15/68 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci,
autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento
amministrativo ai sensi dell'art. 10 della L.675/96 e

DICHIARA CHE

[Blank lines for declaration content]

IL DICHIARANTE

A) La presente dichiarazione è contestuale all'istanza di
rivolta in data a (specificare
l'Amministrazione destinataria dell'istanza) e pertanto ai sensi dell'art. 3 della
L. 127/97:

1 - Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento
oppure

2 - La firma del dichiarante viene apposta davanti al dipendente addetto
alla ricezione senza autenticazione della sottoscrizione (barrare con una x)

Data

IL PUBBLICO UFFICIALE

B) La presente dichiarazione viene autenticata ai sensi dell'art. 4 L.15/68

Spazio riservato al Pubblico Ufficiale addetto ad autenticare la sottoscrizione

Comune di Ufficio di
Io sottoscritto attesto che la dichiarazione suestesa è stata resa in mia
presenza dal dichiarante sopra generalizzato ed identificato mediante:

Rilasciata ai sensi dell' art.20 della Legge 15/68.

Data

IL PUBBLICO UFFICIALE

[Handwritten signature]

6 31-3-PP

**Mod.11 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' RESA DAL CURATORE**

(Art. 4, L. 04.01.1968 n.15 come modificato ed integrato dall'art. 3 L.127/97 e D.P.R. 403/98)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
assistito da \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
nella qualità di curatore come risulta da (indicare gli estremi del provvedimento di nomina della curatela) \_\_\_\_\_  
previamente informato e consapevole delle sanzioni penali di cui all'rt.26 della Legge 15/68 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci, autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento amministrativo ai sensi dell'art. 10 della L.675/96 e

**DICHIARA CHE**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

A) La presente dichiarazione è contestuale all'istanza di \_\_\_\_\_  
rivolta in data \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (specificare l'Amministrazione destinataria dell'istanza) e pertanto ai sensi dell'art. 3 della L. 127/97:

- 1 -  Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento
- oppure
- 2 -  La firma del dichiarante viene apposta davanti al dipendente addetto alla ricezione senza autenticazione della sottoscrizione (barrare con una x)

Data \_\_\_\_\_ **IL PUBBLICO UFFICIALE**

B) La presente dichiarazione viene autenticata ai sensi dell'art. 4 L.15/68  
.....  
Spazio riservato al Pubblico Ufficiale addetto ad autenticare la sottoscrizione  
**Comune di** \_\_\_\_\_ **Ufficio di** \_\_\_\_\_  
Io sottoscritto attesto che la dichiarazione suestesa è stata resa in mia presenza dal dichiarante sopra generalizzato ed identificato mediante:

Rilasciata ai sensi dell' art.20 della Legge 15/68.  
Data \_\_\_\_\_ **IL PUBBLICO UFFICIALE**



6 31-3-PP

Mod.12

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
PER USO SUCCESSIONE**

(Art. 4, L. 04.01.1968 n.15 come modificato ed integrato dall'art. 3  
L.127/97 e D.P.R. 403/98)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
previamente informato e consapevole delle sanzioni penali di cui all'rt.26  
della Legge 15/68 per la falsità degli atti e dichiarazioni mendaci,  
autorizza la raccolta dei dati per l'emanazione del provvedimento  
amministrativo ai sensi dell'art. 10 della L.675/96 e

**DICHIARA CHE**

mio/a \_\_\_\_\_ (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
è decedut \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

senza lasciare testamento e, pertanto, i suoi eredi legittimi sono:

cognome e nome	luogo di nascita	data	parentela
1 _____	_____	_____	_____
2 _____	_____	_____	_____
3 _____	_____	_____	_____
4 _____	_____	_____	_____

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_

A) La presente dichiarazione è contestuale all'istanza di .....  
rivolta in data ..... a ..... (specificare  
l'Amministrazione destinataria dell'istanza) e pertanto ai sensi dell'art. 3 della  
L. 127/97:

- 1 -  Si allega copia fotostatica del documento di riconoscimento  
**oppure**
- 2 -  La firma del dichiarante viene apposta davanti al dipendente addetto  
alla ricezione senza autenticazione della sottoscrizione (barrare con una x)

Data

**IL PUBBLICO UFFICIALE**

\_\_\_\_\_

B) La presente dichiarazione viene autenticata ai sensi dell'art. 4 L.15/68  
(Spazio riservato al Pubblico Ufficiale addetto ad autenticare la sottoscrizione)

**Comune di** \_\_\_\_\_ **Ufficio di** \_\_\_\_\_

Io sottoscritto attesto che la dichiarazione suesposta è stata resa in mia  
presenza dal dichiarante sopra generalizzato ed identificato mediante:

\_\_\_\_\_ *Rilasciata ai sensi dell' art.20 della Legge 15/68.*

Data

**IL PUBBLICO UFFICIALE**

\_\_\_\_\_

6 31-3-PP

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
 nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
 titolare della pensione di \_\_\_\_\_

DELEGA ALLA RISCOSSIONE

\_\_\_\_\_ mio/a \_\_\_\_\_ (indicare il rapporto di parentela)  
 \_\_\_\_\_ (cognome e nome)  
 nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

IL DELEGANTE

\_\_\_\_\_

Spazio riservato al pubblico ufficiale addetto alla autenticazione della sottoscrizione

Comune di .....  
 Ufficio di .....

Io sottoscritto attesto che la dichiarazione suesposta è stata resa in mia presenza dal dichiarante sopra generalizzato e identificato mediante

Rilasciata ai sensi dell'art.20 della Legge 15/68

IL PUBBLICO UFFICIALE

\_\_\_\_\_



IL P. U. \_\_\_\_\_  
 D. \_\_\_\_\_

6

31-3-PP

**DELEGA ALLA RISCOSSIONE PER  
CHI NON SA O NON PUO' FIRMARE**

\_I\_ sottoscritt \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
titolare di pensione di \_\_\_\_\_  
impossibilitato alla sottoscrizione perché ..... (illetterato -  
fisicamente impedito)

**DELEGO ALLA RISCOSSIONE**

mio \_\_\_\_\_ (indicare il rapporto di parentela)  
\_\_\_\_\_ (cognome e nome)  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in  
\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_

.....  
Spazio riservato al pubblico ufficiale addetto alla autenticazione della sottoscrizione

**Comune di .....**  
**Ufficio di .....**

Io sottoscritto Funzionario incaricato dal Sindaco, attesto che il delegante  
che non sa o non può firmare ha reso la delega suestesa in mia presenza  
previo accertamento della sua identità mediante \_\_\_\_\_

Rilasciata ai sensi dell'art.20 della Legge 15/68

**IL PUBBLICO UFFICIALE**



6 31-3-PP

DELEGA ALLA RISCOSSIONE DEI RATEI DI PENSIONI

I sottoscritt nato/a in residente in quale coerede del/la defunto/a nato/a a e residente in via

DELEGO PER LA RISCOSSIONE

dei ratei di pensione maturati e non riscossi mio/a (indicare il rapporto di parentela) nat a il e residente in in via

IL DELEGANTE

Spazio riservato al pubblico ufficiale addetto alla autenticazione della sottoscrizione

Comune di Ufficio di

Io sottoscritto Funzionario incaricato dal Sindaco, attesto che la firma del suindicato erede, apposta in mia presenza previo accertamento della sua identità mediante

Rilasciata ai sensi dell'art.20 della Legge 15/68

IL SOTTOSCRITTO [Signature]

IL PUBBLICO UFFICIALE

6

31-3-PP

DELEGA ALLA RISCOSSIONE  
DEI RATEI DI PENSIONE  
DI PIU' PERSONE

I sottoscritti:

1. \_\_\_\_\_ nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_ nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_ nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

quali coeredi del/la defunto/a \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

DELEGANO

per la riscossione dei ratei di pensione maturati e non riscossi nostro/a  
(relazione di parentela) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (cognome e nome)  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

FIRME

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Spazio riservato al pubblico ufficiale addetto alla autenticazione della sottoscrizione

Comune di .....  
Ufficio di .....

Io sottoscritto Funzionario incaricato dal Sindaco, attesto che le firme dei  
suindicati eredi apposte in mia presenza previo accertamento della loro  
identità mediante \_\_\_\_\_  
sono autentiche.

Rilasciata ai sensi dell'art.20 della Legge 15/68

IL PUBBLICO UFFICIALE



\_\_\_\_\_

6

31-3-PP





**OGGETTO: Richiesta di autenticazione di sottoscrizione al proprio domicilio.**

Il sottoscritt \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
domiciliato in questo Comune in Via \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_

Premesso che ha la necessità di autenticare, ai sensi della legge 4 gennaio 1968, n. 15 la documentazione sotto descritta:

- n. \_\_\_\_\_ dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (Art. 4);
- n. \_\_\_\_\_ istanze ad organi della P.A. (Art. 20), non essendo in possesso di un valido documento di riconoscimento;

Che risulta permanentemente/temporaneamente impossibilitat\_ a recarsi presso gli uffici comunali per rendere le dichiarazioni per ottenere l'autenticazione delle sottoscrizioni in quanto \_\_\_\_\_ (1)

**CHIEDE**

Che venga disposto l'accesso di un dipendente comunale presso il domicilio del sottoscritto, all'indirizzo sopra precisato, per eseguire le suindicate autenticazioni.

Ringrazia e porge distinti saluti.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_ (firma)

(1) indicare la causa che impedisce l'accesso agli uffici comunali



6 31-3-PP

Il/la Sig./Sig.ra .....  
ha qui dichiarato, ai fini dell'istruttoria di un procedimento di competenza  
di questa amministrazione, i seguenti stati, fatti o qualità personali che  
lo/la riguardano o comunque a sua diretta conoscenza:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Pertanto in ottemperanza a quanto disposto dall'art.11 del D.P.R.  
n.403/98 chiedo di voler cortesemente verificare se quanto dichiarato  
corrisponde a quanto risulta dagli atti custoditi da Codesta  
Amministrazione e di volerne dare sollecita comunicazione allo scrivente  
anche tramite fax (\_\_\_/\_\_\_), per i conseguenti adempimenti.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

\_\_\_\_\_

*[Handwritten signature]*

6

31-3-PP

Mod.21

Prot. n. \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Oggetto: LEGGE 4.1.1968 N.15, INCARICO A RICEVERE  
DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETA',  
AUTENTICAZIONI DI SOTTOSCRIZIONI E DI COPIE.

### IL SINDACO

Vista la Legge 4.01.1968, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni;

Viste le circolari emanate dalla Presidenza del Consiglio e dal Ministero dell'Interno;

Ritenuto necessario conferire al dipendente in indirizzo l'incarico per gli adempimenti di cui alla legge succitata;

### DISPONE QUANTO SEGUE

Il dipendente \_\_\_\_\_  
nato/a in \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
è incaricato ad eseguire le autenticazioni di sottoscrizioni, dichiarazioni,  
ecc. nonché di attestare la autenticità di copie, totali o parziali, di atti e  
documenti da produrre alla pubblica amministrazione.

Il suddetto è altresì incaricato di ricevere le dichiarazioni sostitutive  
di cui all'articolo 4 della Legge predetta.

Il Sindaco

\_\_\_\_\_

Per ricevuta dell'originale della presente.

Data \_\_\_\_\_

Il Funzionario Incaricato

\_\_\_\_\_

Il  
Dis  


6

31-3-PP